



VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PROCESO STANDARTO „PS-PP6.03 ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMAS STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS“ PATVIRTINIMO

2022 m. d. Nr. VE-
Vilnius

Vadovaudamasis valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 3-476 „Dėl Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos įstatų patvirtinimo“, 35.10 , 36.2 papunkčiais,

1. T v i r t i n u proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ 1 leidimą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymą Nr. VE-201 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Direktorius

Remigijus Lipkevičius

Parengė

Marius Čereška
2022-12-14

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 1 iš 57
		Leidimas 1.0

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos
direktoriaus 2022 m. [...] d. įsakymu Nr. VE – [...]

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS

Funkcija	PP6 Kelių kokybės valdymas
Funkcijos šeimininkas	Direktorius
Proceso vadovas	Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus vadovas
Proceso tikslas (-ai)	Reglamentuoti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūras, siekiant įvertinti, ar rangovo atlikti statybos darbai atitinka nustatytus reikalavimus ¹
Proceso taikymo sritis ir dokumento naudotojai	Procesas taikomas tuomet, kai atliekama galutinė objekto apžiūra bei vykdoma atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra. Procesas skirtas visiems įmonės darbuotojams, rangovams, statybos darbų techniniams priežiūretojams, projekto vykdymo priežiūros vadovams, kitiems objekto pridavime dalyvaujantiems asmenims

¹ Reikalavimai nustatyti rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose

1. PAGRINDINĖ PROCESO INFORMACIJA	<u>SAVOKOS</u>	<u>PROCESO SCHEMA</u>	<u>ATSAKOMYBĖS</u>
--	----------------	-----------------------	--------------------

Proceso klientas (-ai)	Įmonės darbuotojai; statybos dalyviai, išvardinti LR Statybos įstatymo 13 str.; objekto pridavime dalyvaujantys asmenys; visuomenė; LR Susisiekimo ministerija; LR Vyriausybė; LR Seimas; Kitos suinteresuotos įstaigos
Procese naudojamos IT priemonės	El. paštas, DVS, Infostatyba
Procesą inicijuojantys kiti procesai	PLP4.01 Sutarčių valdymas
Procese dalyvaujantys kiti procesai	PLP10.01 Dokumentų valdymas
Procesai, kurie vykdomi, baigus šį procesą	PLP10.01 Dokumentų valdymas PP6.04 Baudų techniniam prižiūrėtoji skyrimas PLP4.01 Sutarčių valdymas PP6.05 Išskaitų taikymas PP3.06 Valstybės turto priežiūra
Proceso rezultatas	Reglamentuotos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros, siekiant įvertinti, ar rangovo atlikti statybos darbai atitinka nustatytus reikalavimus ²
Susiję teisės aktai ir reikalavimai	Vidiniai: Visi dokumentai, kurie yra paskelbti Kelių direkcijos internetinės svetainės www.lakd.lt skytyje „Dokumentai“, adresu https://lakd.lt/normatyviniai-dokumentai
	Išoriniai: LR Civilinis kodeksas; LR Statybos įstatymas; LR Kelių įstatymas; Kelių priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas LRV 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LRV 2017 m. kovo 22 d. nutarimo Nr. 212 redakcija); Statybos techniniai reglamentai, kurių aktualios redakcijos pateikiamos www.e-tar.lt internetinėje svetainėje; Lietuvos Respublikos standartai (LST); Europos standartai (EN); Tarptautiniai standartai (ISO)
PROCESO DALYVIAI IR PAGRINDINĖS JŲ ATSAKOMYBĖS ŠIAME PROCESU	
Rangovas	Tai atestuotas juridinis arba fizinis asmuo, arba jungtinė asmenų grupė, atlikusi statybos darbus pagal rangos pirkimo sutartį, pasirašytą su statytoju (užsakovu), šiame procese atsakingas už galutinės objekto apžiūros inicijavimą, atlikus visus darbus pagal sutartį, už dalyvavimą galutinėje apžiūroje, už esminių ar neesminių trūkumų pašalinimą, už dalyvavimą objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinime kartu su komisija, už atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui akto rengimą ir teikimą pasirašymui, bei už deklaracijos apie statinio statybos užbaigimo pildymą ar statybos užbaigimo akto gavimą (kai tai numatyta rangos pirkimo sutartyje)
Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	Tai atestuotas statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui) pagal su juo pasirašytą sutartį, vadovauja statinio statybos techninei priežiūrai, atlieka statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) bendrosios techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoja specialiąją statinio statybos priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio normatyvinę kokybę. Šiame procese statybos darbų techninis prižiūrėtojas atsakingas už objekto įvertinimą ar gali būti atliekama galutinė apžiūra ir jos organizavimą bei atlikimą, už galutinės objekto apžiūros akto bei pranešimo dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo pildymą, elektroninių kvalifikuotų parašų surinkimą ant šių dokumentų bei pateikimą Kelių direkcijai, už su šiais dokumentais susijusios privalomos dokumentacijos surinkimą bei perdavimą Kelių direkcijai, už dalyvavimą objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinimą kartu su komisija
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Tai atestuotas statybos inžinierius, vadovaujantis statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir pagal sutartį, sudarytą su statytoju (užsakovu), prižiūrintis statinio projekto sprendinių įgyvendinimą statybos metu, šiame procese atsakingas už dalyvavimą galutinėje apžiūroje, už

² Reikalavimai nustatyti rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 3 iš 57
		Leidimas 1.0

	dalyvavimą objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinimą kartu su komisija
Kelių statybos priežiūros vadovas	Tai Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus kelių statybos priežiūros vadovas, šiame procese atsakingas už dalyvavimą galutinėje apžiūroje, už komisijos organizavimo datos pasiūlymą, už dalyvavimą atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbe, už atliktų neesminių trūkumų pašalinimo vertinimą bei su tuo susijusio akto parengimą
LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius	Tai Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus projekto koordiniatorius, šiame procese atsakingas už vertinimą ar skirti statybos darbų techniniam prižiūrėtojui baudą dėl vėlavimo atlikti galutinę objekto apžiūrą ar kai pranešime dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo pateikta rašytinė informacija neatitiko faktinių aplinkybių, ar kai komisijos apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai), taip pat, atsakingas už rašto rengimą ir išsiuntimą statybos darbų techniniam prižiūrėtojui dėl klaidingai pateiktos jo informacijos pranešime, už komisijos sudarymo rašto rengimą bei išsiuntimą suinteresuotoms šalims
Rašto derintojai	Tai projekto įgyvendinimo komandos nariai, kurie atliko iš statybos darbų techninio prižiūrėtojo gautame pranešime/ rašte pateiktos informacijos tikrinimą su faktine situacija ir rado neatitikimų, šiame procese atsakingi už rašto statybos darbų techniniam prižiūrėtojui dėl klaidų jo pateiktoje informacijoje suderinimą
Pasirašantis asmuo	Tai transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento direktorius, šiame procese atsakingas už rašto, statybos darbų techniniam prižiūrėtojui, dėl klaidų jo pateiktoje informacijoje bei rašto dėl komisijos sudarymo pasirašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu
Projekto įgyvendinimo komandos nariai	Tai Kelių direkcijos darbuotojai, kurie DVS projekto kortelėje yra priskirti konkrečaus projekto vykdymui, šiame procese atsakingi už iš statybos darbų techninio prižiūrėtojo gautame pranešime/ rašte pateiktos informacijos sutikrinimą su faktine situacija ir pastabų pateikimą DVS
Komisijos nariai	Tai komisijos darbo tvarkoje (Žr. 5 priedą) nurodytų padalinių darbuotojai, šiame procese atsakingi už atliktų statybos darbų objekte apžiūrą bei dokumentų patikrinimą, su šia apžiūra susijusių dokumentų pasirašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu
Komisijos pirmininkas	Tai komisijos darbo tvarkoje (Žr. 5 priedą) nurodytų padalinių darbuotojas, paskirtas būti komisijos pirmininku, šiame procese atsakingas už atliktų statybos darbų objekte apžiūrą bei dokumentų patikrinimą, su šia apžiūra susijusių aktų rengimą ir/ ar pasirašymą, registravimą DVS bei suinteresuotų asmenų supažindinimą, taip pat, atsakingas už visos objekto dokumentacijos perdavimą BRS bei Turto skyriaus atsakingiems asmenims
Kiti objekto pridavime dalyvaujantys asmenys	Tai kiti asmenys, kurie yra susiję su objektu per sutartinius įsipareigojimus (pvz. kelių priežiūros įmonė, savivaldybės atstovai, fiziniai ar juridiniai asmenys, įrenginėjantys nuovažas ir pan.), šiame procese dalyvaujantys komisijos atliekamoje objekto apžiūroje
Rangos koordiniatorius	Tai Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus darbuotojas, šiame procese atsakingas už įgaliojimo ir/ ar už rašto dėl duomenų tikslinimo rangovui rengimą, šių dokumentų suderinimo, tvirtinimo inicijavimą ir pateikimą rangovui
Įgaliojimo derintojai	Tai Įmonės darbuotojai, kurie dalyvauja įgaliojimo rangovui suderintime lygiagrečiai seka: - Kelių direkcijos Teisės skyriaus vadovas ar jo paskirtas darbuotojas (suderina įgaliojimo parengimo pagrindą ir įgaliojimo terminus); - Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus vadovas (suderina, kad įgaliojimas išduodamas galiojančiai rangos pirkimo sutarčiai ir atitinka jos sąlygas)
Įgaliojimą pasirašantis asmuo	Tai Įmonės direktorius, šiame procese atsakingas už įgaliojimo rangovui pasirašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu
Įgyvendinimo skyriaus vadovas	Tai Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus vadovas, šiame procese atsakingas už užduoties suformavimą Infostatybos administratoriui dėl atsakingo asmens už užbaigimo akto pasirašymą, skyrimo
Infostatybos administratorius	Tai Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus darbuotojas, turintis Infostatyba sistemos prisijungimus ir administravimo teises, šiame procese atsakingas už Kelių direkcijos atsakingo asmens dėl užbaigimo akto pasirašymą Infostatyba sistemoje, skyrimo
Paskirtas atsakingas asmuo dėl užbaigimo akto pasirašymo užbaigimo	Tai Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus kelių statybos priežiūros vadovas, kurį paskyrė infostatybos administratorius atsakingu už informacijos, esančios statybos užbaigimo akte, sutikrinimą bei šio akto pasirašymą sistemoje Infostatyba

2. SAVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

SAVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra Įmonės nuosavybė. Platinimas už Įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma Įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama Įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 4 iš 57
		Leidimas 1.0

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra	Tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) įvertina pagal rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus, priima atliktus statybos darbus ir pasirašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba nepriimtų statybos darbų aktą
BRS	Bendrųjų reikalų skyrius
DVS	Įmonės dokumentų valdymo sistema
DWG lyginamasis	Techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinių faktinis sulginimas (sudengimas) DWG formatu su rangovo faktiškai atliktais statybos darbais, pažymėtais (užfiksuotais) išpildomojoje dokumentacijoje, t. y. parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje (DWG lyginamasis)
Esminis trūkumas (defektas)	Tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų, ar bet kurio pagal rangos pirkimo sutartį rangovo atlikto darbo, pateikto dokumento ir (ar) paslaugos neatitikimas rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, esminiams statinių reikalavimams, arba kelia grėsmę asmenų ar turto saugumui
Galutinė projekto laida	Tai projekto ar projekto sprendinių dokumento (-ų) laida, po atliktų statybos darbų pateikta projekto vykdymo priežiūros vadovo, įvertinus visus projektinių sprendinių keitimus, papildymus ar taisymus
Įmonė, LAKD arba Kelių direkcija	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija
Infostatyba	Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema
Neesminis trūkumas	Tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų, ar bet kurio pagal rangos pirkimo sutartį rangovo atlikto darbo, pateikto dokumento ar paslaugos nereikšmingas trūkumas, kuris neatitinka esminio trūkumo (defekto) sąvokos, ir kurį rangovas įsipareigoja pašalinti per atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte nurodytą terminą
Normatyviniai statybos techniniai dokumentai	Tai dokumentai, kurie yra nurodyti šio proceso standarto skylyje „Susiję teisės aktai ir reikalavimai“
Objektas	Tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelias, ar kelio ruožas, ar kelio elementas, nurodytas rangos pirkimo sutartyje
Piketas arba PK	Laikinas geodezinis ženklas – kuoliuku pažymėtas trasos taškas
Projektas	Tai dokumentų visuma, kuriame pateikti techninės sritys, inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų projektiniai sprendiniai
Rangos pirkimo sutartis	Tai sutartis, kurios samprata pateikta LR Civilinio kodekso 6.681 straipsnio I dalyje
Sisteminis parašas	Elektroninis nekvalifikuotas parašas, naudojamas 2021 m. balandžio 30 d. LAKD direktoriaus įsakymu Nr. VE-76 patvirtintose LAKD vidaus tvarkos taisyklėse nurodytu būdu
SLD	Statybą leidžiantis dokumentas
Statybos proceso dalyviai	Tai rangovas, statybos darbų techninis prižiūrėtojas, projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statytojas (užsakovas), dalyvaujantys atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje
Statinio statybos vadovas	Rangovo vidaus teisės aktu paskirtas kvalifikuotas specialistas, turintis statybos, architektūros ar kitą aukštąjį inžinerinį išsilavinimą, atestuotas nustatyta tvarka, kuris, atstovaudamas rangovui įgyvendina statinio projektą nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo, vadovauja bendriesiems statybos darbams ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio normatyvinę kokybę
Statytojas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, atliekanti statytojo funkciją
Užsakovas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija arba fizinis ar juridinis asmuo, veikiantis pagal bendradarbiavimo sutartį su LAKD, atliekanti užsakovo funkciją
TS	Techninė specifikacija

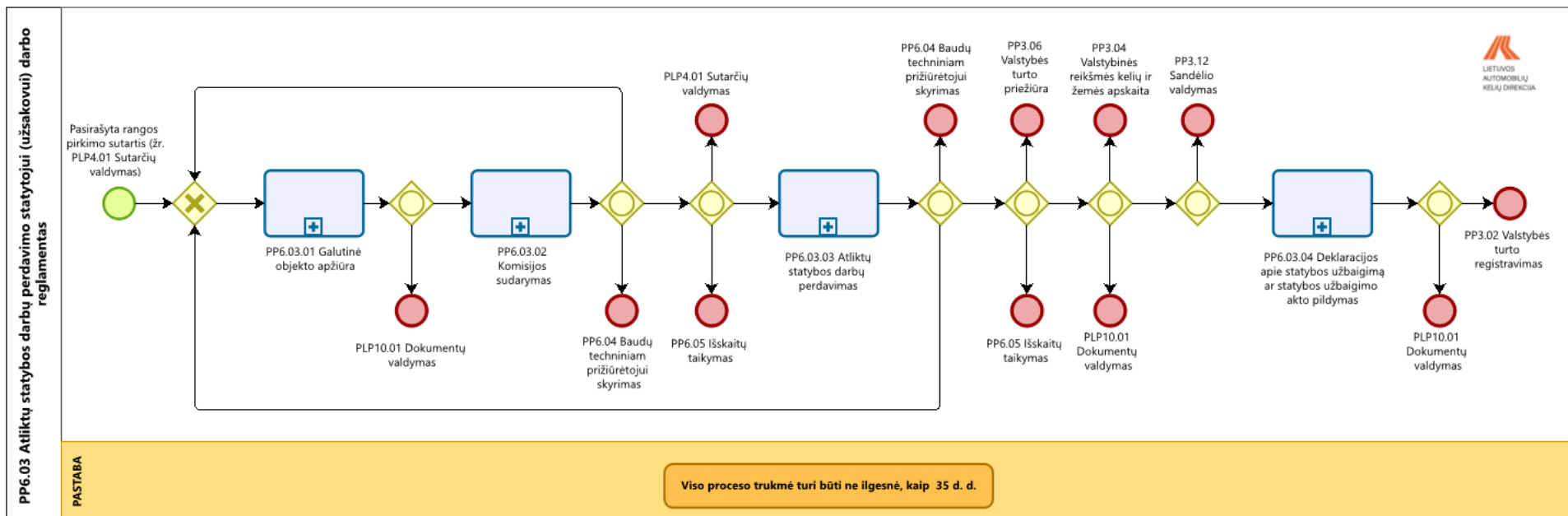
Kitos šiame proceso standarte vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

3. BENDRA PROCESO SCHEMA (ši schema parodo subprocesų tarpusavio sąsajas ir nėra aprašoma)

SAVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS



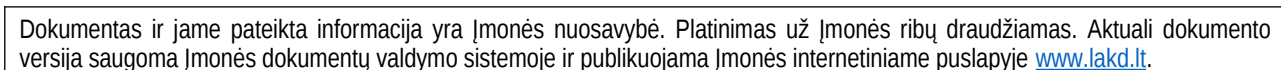
PASTABA. Schemose naudojamų elementų paaiškinimai pateikiami 11 priede (žr. 11 priedą „Proceso schemų elementų reikšmės“).

Tiek proceso schemas, tiek proceso schemų aprašymai, tiek atsakomybių matrica bei pagrindinės proceso informacijos skiltyje nurodyti proceso dalyviai ir pagrindinės jų atsakomybės tame procese, yra neatsiejama viso proceso visumos dalis, todėl skaitant dokumentą turi būti vertinamas visas dokumentas.

!!! Visų schemų pilkame fone esančius veiksmus atlieka ne LAKD darbuotojai. Šis dokumentas turi būti patalpintas LAKD interneto svetainėje www.lakd.lt bei išplatintas visiems rangovams, statybos darbų techniniams prižiūrėtojams, projektų vykdymo priežiūros vadovams bei kitoms suinteresuotoms šalims.

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktualio dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

ATSAKOMYBĖS



4.1. SUBPROCESO „PP6.03.01 GALUTINĖ OBJEKTO APŽIŪRA“ SCHEMOS APRAŠYMAS

SAVOKOS PROCESO SCHEMA ATSAKOMYBĖS

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
1	Oficialiu raštu informuoti techn. prižiūrėtoją bei LAKD, kad atlikti visi darbai pagal sutartį	Rangovas, atlikęs rangos pirkimo sutartyje nurodytus darbus, gavęs visų kontrolinių laboratorinių tyrimų, bandymų ir matavimų rezultatus, atitinkančius normatyvinių dokumentų reikalavimus, arba susitaręs su Kelių direkcija kitaip (rangos pirkimo sutarties šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos pirkimo sutarties), ne vėliau, kaip 1 d. d. po paskutinio įrašo statybos žurnale patvirtinimo, oficialiu raštu kreipiasi į statinio statybos techninį prižiūrėtoją su prašymu atlikti galutinę objekto apžiūrą (prašymo kopija pateikiama Kelių direkcijai), pateikdamas parengtą ir (arba) atnaujintą dokumentaciją, susijusią su rangovo įsipareigojimais, nustatytais rangos pirkimo sutartyje. Toliau vykdomas 2 veiksmas, o LAKD gautas raštas užregistruojamas ir priskiriamas prie projekto (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas). PASTABA: Rangovas iki pranešimo dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo išsiuntimo Kelių direkcijai turi pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojui (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinių faktinį sulyginimą (sudengimą) DWG formatu su rangovo faktiškai atliktais statybos darbais, pažymėtais (užfiksuotais) išpildomojoje dokumentacijoje, t. y. parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje DWG lyginamasis.	Rangovas		Įeinantis: PP6.03.02 Komisijos sudarymas; PP6.03.03 Atliktų statybos darbų perdavimas Išeinantis: PLP10.01 Dokumentų valdymas
2	Įvertinti ar statybos darbai yra užbaigti	Statinio statybos techninis prižiūrėtojas gavęs informaciją iš rangovo, įvertina ar jau yra užbaigti visi statybos darbai. Jeigu statybos darbai užbaigti, tai toliau žr. 3 veiksmą. Jeigu statybos darbai neužbaigti, tai toliau žr. 4 veiksmą.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		
3	Įvertinti, ar įforminta visa reikalinga dokumentacija ir ar galima jau atlikti galutinę apžiūrą	Statinio statybos techninis prižiūrėtojas gavęs informaciją iš rangovo, įvertina ar jau galima atlikti galutinę apžiūrą. Vertinimo metu siūloma vadovautis į galutinės objekto apžiūros klausimyne (žr. 1 priedą) bei pranešime dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo (žr. 3 priedą) pateiktus klausimus bei nurodyti reikiamą informaciją. Jeigu galutinę objekto apžiūrą galima atlikti, tai toliau žr. 5 veiksmą. Jeigu galutinės objekto apžiūros atlikti negalima, tai toliau žr. 4 veiksmą.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		
4	Rengti oficialų raštą rangovui ir pateikti argumentus dėl ko negali būti atlikta apžiūra (CC:LAKD)	Statinio statybos techninis prižiūrėtojas įvertinęs, kad galutinės apžiūros atlikti negalima, rengia ir nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 2 d. d., rangovui pateikia oficialų raštą su argumentais dėl ko negali būti atlikta apžiūra. Raštas, taip pat, turi būti persiunčiamas ir LAKD. Toliau vykdomas 1 veiksmas, o LAKD gautas raštas užregistruojamas ir priskiriamas prie projekto (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas).	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		Išeinantis: žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas
5	Pakviesti visus statybos dalyvius į objekto galutinę apžiūrą	Statinio statybos techninis prižiūrėtojas organizuoja galutinę objekto apžiūrą, į kurią el. laišku pakviečia dalyvauti specialiuųjų statybos darbų techninius prižiūrėtojus ir visų statybos dalyvių, t. y. rangovo, projekto vykdymo priežiūros atstovus bei LAKD kelių statybos priežiūros vadovą. Toliau lygiagrečiai vykdomi 5 ir 6 veiksmas.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	El. paštas	

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
6	Dalyvauti galutinėje objekto apžiūroje	Iš statybos darbų techninio prižiūrėtojo gavę kvietimus, rangovas, projekto vykdymo priežiūros vadovas bei kelių statybos priežiūros vadovas dalyvauja galutinėje objekto apžiūroje.	Rangovas; Projekto vykdymo priežiūros vadovas; Kelių statybos priežiūros vadovas		
7	Atlikti galutinę objekto apžiūrą	Sutartu laiku, statybos darbų techninis prižiūrėtojas atlieka galutinę objekto apžiūrą. Galutinės objekto apžiūros metu statinio statybos techninis prižiūrėtojas, dalyvaujant projekto vykdymo priežiūros vadovui, rangovo atstovui ir kelių statybos priežiūros vadovui, atlieka objekto vizualinę apžiūrą, patikrina DWG lyginamąjį, atlieka galutinį objekto įvertinimą bei vertina: - ar nėra neesminių trūkumų ir (arba) esminių trūkumų (defektų); - terminą, per kurį rangovas turi ištaisyti visus nustatytus trūkumus, jei tokių buvo nustatyta. Galutinę objekto apžiūrą paskirtas statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi atlikti per 5 darbo dienas nuo rangovo raštiško kreipimosi gavimo dienos. PASTABA: Jeigu statinio statybos techninis prižiūrėtojas dėl pagrįstų aplinkybių negali atlikti galutinės objekto apžiūros per 5 darbo dienas, tai pranešime dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo (žr. 3 priedą) jis turi nurodyti pagrįstas ir argumentuotas priežastis. Atliekant apžiūrą, statybos darbų techninis prižiūrėtojas pildo galutinės objekto apžiūros klausimyną (žr. 1 priedą).	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	1 priedas. Galutinės objekto apžiūros klausimynas	
8	Pildyti ir kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti galutinės objekto apžiūros aktą	Atlikęs galutinę objekto apžiūrą, statybos darbų techninis prižiūrėtojas užpildo ir kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo galutinės objekto apžiūros aktą (žr. 2 priedą). Tais atvejais, kai buvo atliekama pakartotinė galutinė objekto apžiūra po esminių trūkumų (defektų) ištaisymo, apžiūros akte papildomai turi būti pateikiama informacija apie esminių trūkumų (defektų) ištaisymą (fiksuojuant datas).	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	2 priedas. Galutinės objekto apžiūros aktas	
9	Aktą teikti pasirašyti rangovui	Pasirašęs galutinės objekto apžiūros aktą, statybos darbų techninis prižiūrėtojas aktą el. paštu pateikia rangovui.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	El. paštas	
	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti projekto vykdymo priežiūros vadovui	Rangovas iš statybos darbų techninio prižiūrėtojo gavęs galutinės objekto apžiūros aktą, patikrina ar jame esanti informacija tiksli bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašęs galutinės objekto apžiūros aktą, rangovas aktą el. paštu pateikia projekto vykdymo priežiūros vadovui. PASTABA: Pasirašytas dokumentas kartu išsiunčiamas ir statybos darbų techniniam prižiūrėtojui, kuris kontroliuoja, kad aktas būtų pasirašytas.	Rangovas	El. paštas	
10	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti kelių statybos priežiūros vadovui	Projekto vykdymo priežiūros vadovas iš rangovo gavęs galutinės objekto apžiūros aktą, patikrina ar jame esanti informacija tiksli bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašęs galutinės objekto apžiūros aktą, projekto vykdymo priežiūros vadovas aktą el. paštu pateikia kelių statybos priežiūros vadovui. PASTABA: Pasirašytas dokumentas kartu išsiunčiamas ir statybos darbų techniniam prižiūrėtojui, kuris kontroliuoja, kad aktas būtų pasirašytas.	Projekto vykdymo priežiūros vadovas	El. paštas	
11	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir	Kelių statybos priežiūros vadovas iš projekto vykdymo priežiūros vadovo gavęs galutinės objekto apžiūros aktą, patikrina ar jame esanti informacija tiksli bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu.	Kelių statybos priežiūros vadovas	El. paštas	Išeinantis: PP6.03.02

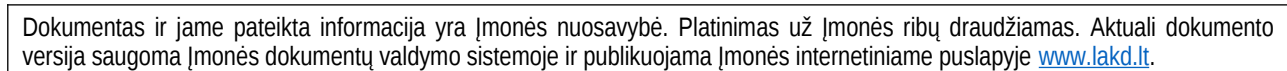
Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
	persiųsti statybos darbų techn. prižiūrėtoji	Pasirašęs galutinės objekto apžiūros aktą, kelių statybos priežiūros vadovas aktą el. paštu pateikia statybos darbų techniniam prižiūrėtoji. PASTABA: Pasirašytas dokumentas kartu išsiunčiamas ir statybos darbų techniniam prižiūrėtoji, kuris kontroliuoja, kad aktas būtų pasirašytas.			Komisijos sudarymas

SAVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS



4.2. SUBPROCESO „PP6.03.02 KOMISIJOS SUDARYMAS“ SCHEMAS APRAŠYMAS

SAVOKOS PROCESO SCHEMA ATSAKOMYBĖS

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
1	Rengti/ tikslinti pranešimą dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas, atlikęs galutinę objekto apžiūrą arba pakartotinę galutinę objekto apžiūrą ir įsitikinęs, kad esminių trūkumų (defektų) nėra, per 5 d. d. raštu (žr. 3 priedą) informuoja (kartu pateikdamas dalyvavusių asmenų pasirašytą galutinės objekto apžiūros (arba pakartotinės galutinės objekto apžiūros) aktą (žr. 2 priedą)) Kelių direkciją, kad: - visi rangos pirkimo sutartyje numatyti statybos darbai yra atlikti, nurodant konkrečią datą (mmmm-mm-dd), iki kurios darbai buvo faktiškai atliekami (pagal paskutinį įrašą statybos darbų žurnale); - esminių trūkumų (defektų) nustatyta nebuvo arba visi nustatyti esminiai trūkumai (defektai) (išvardijant defektus) yra ištaisyti, nurodant esminių trūkumų (defektų) nustatymo ir ištaisymo datas (mmmm-mm-dd); - neesminių trūkumų nenustatyta arba neesminiai trūkumai nustatyti, išvardijant trūkumus ir nurodant jų pašalinimo datą (mmmm-mm-dd). Jeigu pagrįstais išimtiniais atvejais, neesminių trūkumų, dėl netinkamų oro sąlygų, technologiškai neįmanoma nedelsiant pašalinti, statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi pagrįstai (pateikiant aiškų pagrindimą) nustatyti ilgesnį neesminių trūkumų pašalinimo terminą, kuris gali būti vėlesnis, negu numatomos Komisijos darbo pradžios data; - rangos pirkimo sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtys) atitinka faktiškai atliktų darbų kiekį (apimtį); - objekto atliktų darbų kontrolinė geodezinė nuotrauka patikrinta ir atlikus sulyginimą (sudengimą) DWG formatu ji atitinka techninio (techninio darbo) projekto galutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinius (rangovo atliktų darbų kontrolinę geodezinę nuotrauką patikrinęs vizuoja statinio statybos techninis prižiūrėtojas); - atlikti visi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai bei gauti jų rezultatai tenkina nustatytus normatyvinių statybos techninių dokumentų ir projektinės dokumentacijos reikalavimus; - visa objekto dokumentacija, tvarkingai susegta pagal šio reglamento 8 priedo 9 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“, yra patikrinta ir atitinka statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017) 10 priedą „Komisijai pateikiamų dokumentų sąrašas“; - Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti ir suderinti kelių duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir rangos pirkimo sutarties sąlygas; - parengta (-os) ir suderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas inžinerinio statinio (-ių) kadastrinių matavimų byla (-os); - parengta (-os) ir suderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas žemės sklypo (-ų)	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	3 priedas. Pranešimas dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo	Įeinantis: PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
		kadastrinių matavimų byla (-os); Taip pat, iki atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros pradžios Kelių direkcijai raštu turi būti pateikta informacija apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinų nuokrypių, ir apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų kelio konstrukcijos sluoksnių storių taikymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus.			
2	Teikti raštą LAKD	Statybos darbų techninis priežiūrėtojas pranešimą (žr. 3 priedą) kartu su visais priedais pateikia LAKD. Toliau pranešimas LAKD užregistruojamas ir priskiriamas prie projekto (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas), o tik po to vykdomas 3 veiksmas.	Statybos darbų techninis priežiūrėtojas		
3	Vertinti ar statybos darbų techn. priežiūrėtojas galutinę objekto peržiūrą atliko per 5 d.d.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius, gavęs pranešimą dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo, vertina ar galutinę objekto apžiūrą buvo atlikta per 5 d. d. Jeigu statybos darbų techninis priežiūrėtojas galutinę objekto apžiūrą atliko per 5 d. d. , bet: - apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai) , tai toliau žr. 5 veiksmą bei statybos darbų techniniams priežiūrėtojui gali būti skiriama bauda (žr. PP6.04 Baudų techniniam priežiūrėtojui skyrimas); - apžiūros metu buvo rasti neesminiai trūkumai , kurie bus ištaisyti iki komisijos, tai toliau žr. 10 veiksmą. - apžiūros metu buvo rasti neesminiai trūkumai , kurie gali būti pašalinti vėliau nei įvyks komisija, tai toliau žr. 16 veiksmą. - apžiūros metu buvo nesutvarkyta visa privaloma dokumentacija , tai toliau žr. 11 veiksmą. - apžiūros metu nebuvo rasta esminių/ neesminių trūkumų , tai toliau žr. 16 veiksmą. Jeigu statybos darbų techninis priežiūrėtojas galutinę objekto apžiūrą atliko ne per 5 d. d., o vėliau , tai toliau be aukščiau išvardintų sąlygų, papildomai vykdomas ir 4 veiksmas.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius		Procese dalyvaujantis: PLP10.01 Dokumentų valdymas Išeinantis: PP6.04 Baudų techniniam priežiūrėtojui skyrimas
4	Vertinti statybos darbų techn. priežiūrėjo pateiktus argumentus ir priimti sprendimą	Tais atvejais, kai statybos darbų techninis priežiūrėtojas galutinę objekto apžiūrą atliko vėliau, nei per 5 d. d., LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius vertina statybos darbų techninio priežiūrėjo pateiktus argumentus ir priima sprendimą dėl baudos skyrimo. Jeigu priimamas sprendimas statybos darbų techniniams priežiūrėtojui skirti baudą, tai toliau vykdomas procesas PP6.04 Baudų techniniam priežiūrėtojui skyrimas.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius		Išeinantis: PP6.04 Baudų techniniam priežiūrėtojui skyrimas
5	Statybos žurnalo F-57 formoje pateikti pastabą	Tais atvejais, kai apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai), statybos darbų techninis priežiūrėtojas statybos žurnalo F-57 formoje pateikia pastabą dėl nustatytų trūkumų ir ištaisymo terminų.	Statybos darbų techninis priežiūrėtojas		
6	Statybos žurnale susipažinti su pastaba	Rangovas, gavęs pastabą, turi su ja susipažinti.	Rangovas		
7	Ištaisyti esminius trūkumus (defektus)	Susipažinęs su pastaba, rangovas ištaiso esminius trūkumus (defektus).	Rangovas		
8	Statybų žurnale nurodyti, kad esminiai trūkumai	Ištaisęs esminius trūkumus (defektus), rangovas apie tai nurodo statybos žurnale. Statybos darbų techninis priežiūrėtojas kontroliuoja, kad esminiai trūkumai (defektai) būtų ištaisyti.	Rangovas		

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
	(defektai) ištaisyti				
9	Statybų žurnale patvirtinti, kad esminiai trūkumai ištaisyti	Gavęs informaciją, kad rangovas ištaisė esminius trūkumus (defektus), statybos darbų techninis prižiūrėtojas patikrina faktus ir patvirtina, kad esminiai trūkumai (defektai) ištaisyti. Toliau vėl inicijuojama galutinė objekto apžiūra (žr. PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra).	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		Išeinantis: PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra
10	Ištaisyti neesminius trūkumus	Tais atvejais, kai galutinės apžiūros metu buvo rasti neesminiai trūkumai, kurie gali būti ištaisyti iki komisijos, rangovas atlieka tokių trūkumų pašalinimą. Toliau žr. 12 veiksmą.	Rangovas		
11	Tvarkyti dokumentaciją	Tais atvejais, kai galutinės apžiūros metu dar buvo nesutvarkyta visa privaloma dokumentacija, rangovas tvarko dokumentaciją. Toliau žr. 12 veiksmą. PASTABA: Privalomos (išpildomos) dokumentacijos nebaigtinis sąrašas pateikiamas 4 priede.	Rangovas	4 priedas. Privalomos (išpildomos) dokumentacijos nebaigtinis sąrašas	
12	Oficialiu raštu informuoti statybos darbų techninį prižiūrėtoją	Ištaisęs neesminius trūkumus (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos) ir/ ar sutvarkęs visą privalomą dokumentaciją, rangovas oficialiu raštu informuoja statybos darbų techninį prižiūrėtoją.	Rangovas		
13	Išitikinti ar visi neesminiai trūkumai pašalinti/ sutvarkyta dokumentacija	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas iš rangovo gavęs raštą, įsitikina, kad visi neesminiai trūkumai (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos) pašalinti ir/ ar sutvarkyta reikiama dokumentacija. Jeigu patikrinus nustatyta, kad vis tik neesminiai trūkumai (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos) nepašalinti ir/ ar nesutvarkyta privaloma dokumentacija, tai toliau vykdomas 14 veiksmas. Jeigu patikrinus nustatyta, kad neesminiai trūkumai (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos) pašalinti ir/ ar privaloma dokumentacija yra sutvarkyta, tai toliau vykdomas 15 veiksmas.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		
14	Ofic. raštu informuoti rangovą ir LAKD, kad perdavimo statytojui procedūra negali būti pradėta	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas nustatęs, kad neesminiai trūkumai (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos) yra nepašalinti ir/ ar privaloma dokumentacija yra nesutvarkyta, LAKD bei rangovą oficialiu raštu informuoja, kad perdavimo statytojui procedūra negali būti pradėta. Jeigu nebuvo ištaisyti neesminiai trūkumai (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos), tai toliau vykdomas 10 veiksmas. Jeigu nebuvo sutvarkyta privaloma dokumentacija, tai toliau vykdomas 11 veiksmas.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		
15	Oficialiu raštu informuoti LAKD	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas nustatęs, kad neesminiai trūkumai (kurie gali būti ištaisyti iki komisijos) yra pašalinti ir/ ar privaloma dokumentacija yra sutvarkyta, apie tai oficialiu raštu informuoja LAKD. Toliau žr. 16 veiksmą.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas		
16	Tikrinti pranešime/ rašte pateiktą informaciją su faktine situacija	Iš rangovo gavus pranešimą dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo, projekto įgyvendinimo komandos nariai tikrina pranešime ar rašte pateiktą informaciją su faktine situacija: - projekto vadovas patikrina ar atliktas galutinis kiekių tikrinimas (jei taikoma), ar suderinta projekto galutinė laida; - projekto koordinatorius patikrina ar visi atlikti darbai patvirtinti aktais, ar užsidaro elektroninis statybos darbų žurnalas (ar visi įrašai tinkamai sutvarkyti);	Projekto įgyvendinimo komandos nariai		

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
		- LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius patikrina ar apskaičiuotos išskaitos; - kelių statybos priežiūros vadovas, esant poreikiui, patikrina situaciją objekte. Jeigu rašytinė informacija atitinka faktines aplinkybes, tai toliau žr. 22 veiksmą. Jeigu rašytinė informacija neatitinka faktinių aplinkybių, tai toliau žr. 17 veiksmą.			
17	Priimti sprendimą dėl baudos skyrimo	Tais atvejais, kai rašytinė informacija neatitinka faktinių aplinkybių, LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius vertina galimybę statybos darbų techniniam prižiūrėtojui skirti baudą. Jeigu priimtas sprendimas statybos darbų techniniam prižiūrėtojui skirti baudą, tai toliau lygiagrečiai vykdomas 18 veiksmas bei procesas PP6.04 Baudų techniniam prižiūrėtojui skyrimas. Jeigu bauda statybos darbų techniniam prižiūrėtojui nebus skiriama, tai toliau žr. 18 veiksmą.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius		Išsiantis: PP6.04 Baudų techniniam prižiūrėtojui skyrimas
18	Rengti, teikti derinimui ir pasiraš. raštą tech. prižiūr. dėl klaidų jo pateiktoje inform.	Visais atvejais, kai statybos darbų techninio prižiūrėtojo pateikta rašytinė informacija neatitinka faktinių aplinkybių, LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius rengia raštą dėl klaidų pateiktoje informacijoje. Parengtą raštą, LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius įkelia į DVS ir inicijuoja jo derinimą bei pasirašymą.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius	DVS	
19	Priimti sprendimą dėl suderinimo	Gavus pranešimą per DVS, kad pateiktas raštas derinti, patikrinama informacija ir atliekami suderinimo veiksmai. Priimant sprendimą nesuderinti rašto, DVS turi būti nurodoma argumentuota priežastis. Jeigu raštas suderinamas, tai toliau žr. 20 veiksmą. Jeigu raštas nesuderinamas – žr. 18 veiksmą.	Rašto derintojai	DVS	
20	Priimti sprendimą dėl pasirašymo	Gavus pranešimą per DVS, kad pateiktas raštas pasirašyti, patikrinama informacija ir atliekami pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu veiksmai. Esant sprendimui nepasirašyti rašto, DVS turi būti nurodoma argumentuota priežastis. Jeigu raštas pasirašomas, tai toliau žr. 21 veiksmą. Jeigu raštas nepasirašomas – žr. 18 veiksmą.	Pasirašantis asmuo	DVS	
21	Raštą siųsti statybos darbų techniniam prižiūrėtojui	Pasirašytą raštą LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius siunčia statybos darbų techniniam prižiūrėtojui. Toliau vėl vykdomi veiksmai, pradedant nuo 1 veiksmo.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius	DVS	
22	Pateikti pastabą, kad gali būti organizuojama komisija	Tais atvejais, kai rašytinė informacija atitinka faktines aplinkybes, visi projekto įgyvendinimo komandos nariai projekto kortelėje pateikia pastabas, kad gali būti organizuojama komisija. PASTABA: Kelių statybos priežiūros vadovas pastaboje pasiūlo datą, kada gali būti organizuojama komisija.	Projekto įgyvendinimo komandos nariai	DVS	
23	Išsiaiškinti komisijos sudėtį	Po to, kai visi projekto įgyvendinimo komandos nariai sutikrino ar statybos darbų techninio prižiūrėtojo pateikta rašytinė informacija atitinka faktines aplinkybes ir pateikė pastabas dėl galimybės organizuoti komisiją, LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius ne vėliau, kaip per 5 d. d. nuo 3 priedo gavimo dienos, išsiaiškina komisijos sudėtį. Komisija turi būti sudaryta ne mažiau, kaip iš 2 narių. PASTABA: Tais atvejais, kai komisijos nariai bus skiriami iš kitų LAKD padalinių (ne Transporto	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius		

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

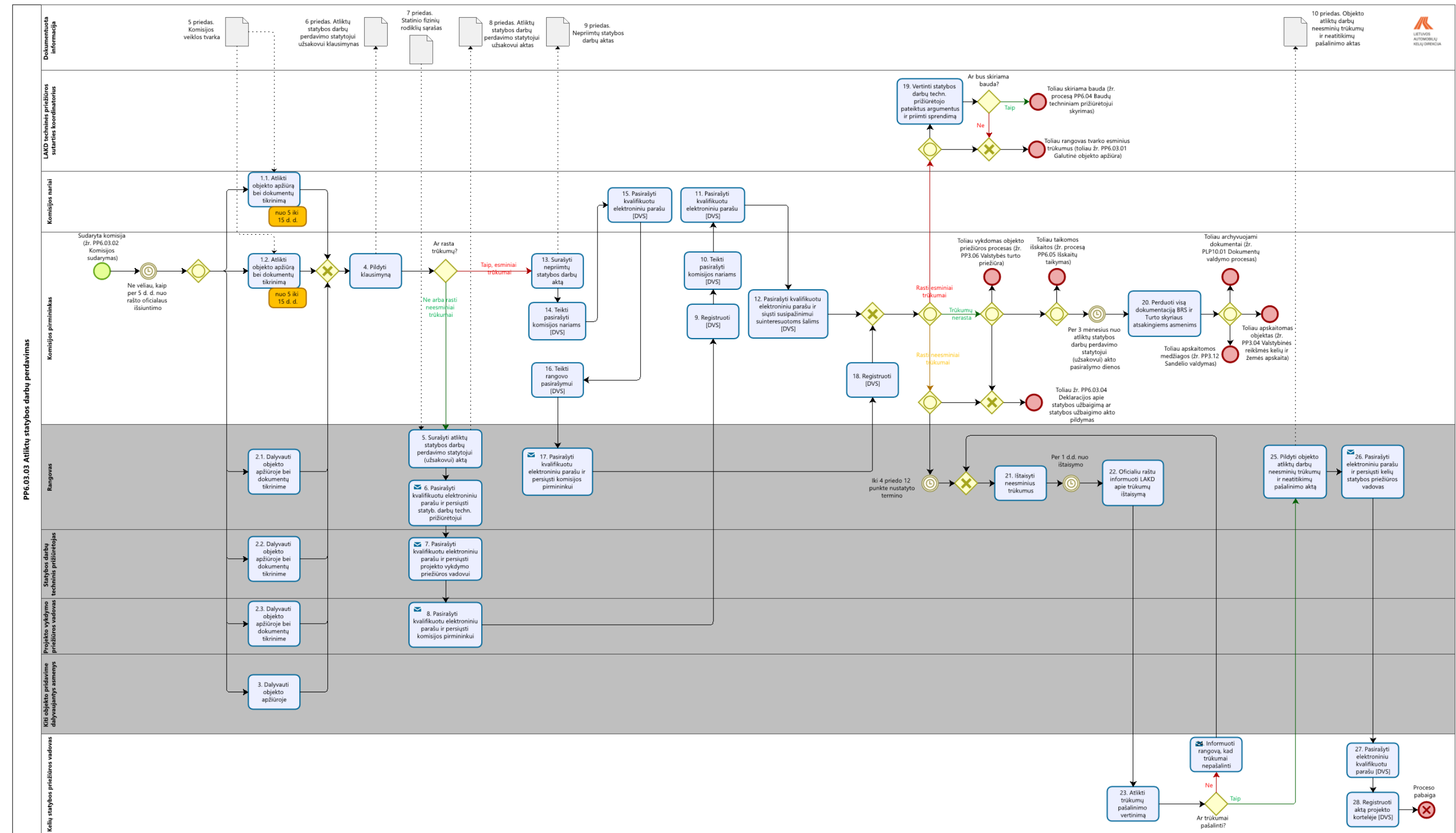
Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
		infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus), jie apie poreikį dalyvauti komisijoje turi būti informuojami likus 10 d. d. iki komisijos darbo pradžios.			
24	Rengti raštą dėl komisijos sudarymo	Išsiaiškinęs komisijos narius, LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius rengia raštą dėl komisijos sudarymo.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius		
25	Inicijuoti rašto pasirašymą	Parengęs raštą, LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius įkelia jį į DVS ir inicijuoja jo pasirašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius	DVS	
26	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu	Gavus pranešimą per DVS, kad pateiktas raštas pasirašyti dėl komisijos sudarymo, patikrinama informacija ir atliekami pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu veiksmai. Toliau, vadovaujantis procese „PLP10.01 Dokumentų valdymas“ nustatytais reikalavimais raštas išsiunčiamas susipažinti (projekto komandos nariams, rangovui, statybos darbų techniniam priežiūrėtoji, projekto vykdymo priežiūros vadovui, kelių priežiūrą atliekančiai įmonei, pagal poreikį kitiems asmenims (pvz. savivaldybėms, fiziniams ar juridiniams asmenims, kurie per sutartinius įsipareigojimus susiję su objektu)) bei organizuojamas objekto perdavimas (žr. PP6.03.03 Atliktų statybos darbų perdavimas).	Pasirašantis asmuo	DVS	Išsėnantys: PP6.03.03 Atliktų statybos darbų perdavimas; PLP10.01 Dokumentų valdymas

3.3. SUBPROCESO „PP6.03.03 ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMAS“ SCHEMA

SĄVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS



4.3. SUBPROCESO „PP6.03.03 ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMAS“ SCHEMOS APRAŠYMAS

SAVOKOS	PROCESO SCHEMA	ATSAKOMYBĖS
---------	----------------	-------------

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
1	Atlikti objekto apžiūrą bei dokumentų tikrinimą	Ne vėliau, kaip per 5 d. d. nuo oficialaus rašto išsiuntimo apie komisijos sudėtį ir datą, komisijos nariai kartu su pirmininku atlieka objekto apžiūrą bei dokumentų tikrinimą. Visas procesas turi trukti nuo 5 d. d. iki 15 d. d.	Komisijos nariai; Komisijos pirmininkas	5 priedas. Komisijos veiklos tvarka	Įeinantis: PP6.03.02 Komisijos sudarymas
2	Dalyvauti objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinime	Tiek rangovas, tiek statybos darbų techninis prižiūrėtojas, tiek projekto vykdymo priežiūros vadovas privalomai kartu su komisijos nariais ir pirmininku dalyvauja objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinime.	Rangovas; Statybos darbų techninis prižiūrėtojas; Projekto vykdymo priežiūros vadovas		
3	Dalyvauti objekto apžiūroje	Esant poreikiui, objekto apžiūroje dalyvauja ir kiti asmenys (pvz. kelių priežiūros įmonė, savivaldybės atstovai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys).	Kiti objekto pridavime dalyvaujantys asmenys		
4	Pildyti klausimyną	Objekto apžiūros metu komisijos pirmininkas pildo Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui klausimyną (žr. 6 priedą). Jeigu apžiūros metu nebuvo rasti trūkumai arba buvo rasti neesminiai trūkumai , tai toliau žr. 5 veiksmą. Jeigu apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai) , tai toliau žr. 6 veiksmą.	Komisijos pirmininkas	6 priedas. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui klausimynas	
5	Surašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą	Tais atvejais, kai apžiūros metu nebuvo rasti trūkumai arba buvo rasti neesminiai trūkumai, rangovas supildo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui aktą (žr. 8 priedą). Pildant aktą turi būti vadovaujamas statinio fizinių rodiklių sąrašų (žr. 7 priedą). Toliau žr. 7 veiksmą.	Rangovas	7 priedas. Statinio fizinių rodiklių sąrašas; 8 priedas. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui aktas	
6	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti statyb. darbų techn. prižiūrėtojai	Parengęs atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui aktą, rangovas pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašęs aktą, rangovas jį el. paštu pateikia statybos darbų techniniam prižiūrėtojai. Laiško kopiją rangovas persiunčia ir komisijos pirmininkui.	Rangovas	El. paštas	
7	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti projekto vykdymo priežiūros vadovui	iš rangovo gavęs aktą, statybos darbų techninis prižiūrėtojas, patikrina ar jame esanti informacija tiksliai bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašęs aktą, statybos darbų techninis prižiūrėtojas jį el. paštu pateikia projekto vykdymo priežiūros vadovui. Laiško kopiją statybos darbų techninis prižiūrėtojas persiunčia ir komisijos pirmininkui.	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	El. paštas	
8	Pasirašyti kvalifikuotu	iš statybos darbų techninio prižiūrėtojo gavęs aktą projekto vykdymo priežiūros vadovas,	Projekto	El. paštas	

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
	elektroniniu parašu ir persiųsti komisijos pirmininkui	patikrina ar jame esanti informacija tiksliai bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašęs aktą, projekto vykdymo priežiūrėtojas jį el. paštu pateikia komisijos pirmininkui. Laiško kopiją projekto vykdymo priežiūros vadovui persiunčia ir komisijos pirmininkui.	vykdymo priežiūros vadovas		
9	Registruoti	Iš projekto vykdymo priežiūros vadovo gavęs aktą, komisijos pirmininkas jį registruoja DVS.	Komisijos pirmininkas	DVS	
10	Teikti pasirašyti komisijos nariams	Užregistravęs dokumentą, komisijos pirmininkas per DVS teikia jį pasirašyti komisijos nariams.	Komisijos pirmininkas	DVS	
11	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu	iš komisijos pirmininko gavę aktą komisijos nariai, patikrina ar jame esanti informacija tiksliai bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu.	Komisijos nariai	DVS	
12	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siųsti susipažinimui suinteresuotoms šalims	Kai komisijos nariai pasirašo aktą kvalifikuotu elektroniniu parašu, komisijos pirmininkas, taip pat, atlieka pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu veiksmus bei pasirašytą dokumentą išsiunčia susipažinti statybos dalyviams. Dokumentas siunčiamas: - rangovui; - statybos darbų techniniam priežiūrėtoju; - projekto vykdymo priežiūros vadovui. Jeigu komisijos apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai) , tai toliau lygiagrečiai vykdomas 19 veiksmas bei rangovas turi sutvarkyti rastus esminius trūkumus (defektus). Tik po esminių trūkumų (defektų) pašalinimo vėl inicijuojama galutinė objekto apžiūra (žr. PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra). Jeigu komisijos apžiūros metu buvo rasti neesminiai trūkumai , tai toliau lygiagrečiai vykdomi 21 veiksmas ir procesas „PP6.03.04 Deklaracijos apie statybos užbaigimą ar statybos užbaigimo akto pildymas“. Jeigu komisijos apžiūros metu trūkumų nerasta , tuomet toliau lygiagrečiai vykdomas kelių priežiūros procesas (žr. PP3.06 Valstybės turto priežiūra), procesas „PP6.03.04 Deklaracijos apie statybos užbaigimą ar statybos užbaigimo akto pildymas“ ir 20 veiksmas bei jei yra poreikis, rangovui taikomos išskaitos (žr. PP6.05 Išskaitų taikymas).	Komisijos pirmininkas	DVS	Išeinantys: PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra; PP3.06 Valstybės turto priežiūra; PP6.05 Išskaitų taikymas; PP6.03.04 Deklaracijos apie statybos užbaigimą ar statybos užbaigimo akto pildymas
13	Surašyti nepriimtų statybos darbų aktą	Tais atvejais, kai apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai), komisijos pirmininkas supildo nepriimtų statybos darbų aktą (žr. 9 priedą).	Komisijos pirmininkas	9 priedas. Nepriimtų statybos darbų aktas	
14	Teikti pasirašyti komisijos nariams	Užpildęs nepriimtų statybos darbų aktą, komisijos pirmininkas įkelia jį į DVS, pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu bei per DVS teikia jį pasirašyti komisijos nariams.	Komisijos pirmininkas	DVS	
15	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu	iš komisijos pirmininko gavę aktą komisijos nariai, patikrina ar jame esanti informacija tiksliai bei pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu.	Komisijos nariai	DVS	
16	Teikti rangovo pasirašymui	Parengęs dokumentą, komisijos pirmininkas pateikia jį rangovui pasirašyti.	Komisijos pirmininkas	DVS	

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktualio dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
17	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti komisijos pirmininkui	Iš komisijos pirmininko gavęs aktą, rangovas pasirašo jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašęs aktą, rangovas jį el. paštu pateikia komisijos pirmininkui. PASTABA: tais atvejais, kai rangovas atsisako pasirašyti aktą, sprendimą dėl tolimesnių veiksmų priima komisija.	Rangovas	El. paštas	
18	Registruoti	Iš rangovo gavęs aktą, komisijos pirmininkas jį registruoja DVS. Toliau: - jeigu komisijos apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai) , tai toliau lygiagrečiai vykdomas 19 veiksmas bei rangovas turi sutvarkyti rastus esminius trūkumus (defektus). Tik po esminių trūkumų (defektų) pašalinimo vėl inicijuojama galutinė objekto apžiūra (žr. PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra). - jeigu komisijos apžiūros metu buvo rasti neesminiai trūkumai , tai toliau lygiagrečiai vykdomi 21 veiksmas ir procesas „PP6.03.04 Deklaracijos apie statybos užbaigimą ar statybos užbaigimo akto pildymas“. - jeigu komisijos apžiūros metu trūkumų nerasta , tuomet toliau lygiagrečiai vykdomas kelių priežiūros procesas (žr. PP3.06 Valstybės turto priežiūra), procesas „PP6.03.04 Deklaracijos apie statybos užbaigimą ar statybos užbaigimo akto pildymas“ ir 20 veiksmas bei jei yra poreikis, rangovui taikomos išskaitos (žr. PP6.05 Išskaitų taikymas).	Komisijos pirmininkas	DVS	
19	Vertinti statybos darbų techn. priežiūrėtojo pateiktus argumentus ir priimti sprendimą	Tais atvejais, kai komisijos apžiūros metu buvo rasti esminiai trūkumai (defektai), LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius įvertina statybos darbų techninio priežiūrėtojo pateiktus argumentus bei priima sprendimą ar statybos darbų techniniam priežiūrėtojui skirti baudą. Jeigu priimtas sprendimas statybos darbų techniniam priežiūrėtojui skirti baudą, tai toliau žr. procesą PP6.04 Baudų techniniam priežiūrėtojui skyrimas. Jeigu bauda statybos darbų techniniam priežiūrėtojui nebus skiriama, tai toliau žr. procesą PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra.	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius		Išeinantis: PP6.04 Baudų techniniam priežiūrėtojui skyrimas
20	Perduoti visą dokumentaciją BRS ir Turto skyriaus atsakingiems asmenims	Per 3 mėnesius nuo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo dienos, komisijos pirmininkas perduoda visą projekto dokumentaciją archyvuoti BRS, išskyrus inžinerinių statinių ir žemės sklypų (jeigu buvo rengiamos) kadastrinių matavimų bylas, kurios turi būti perduodamos Turto skyriaus atsakingiems asmenims. Toliau archyvuojami dokumentai (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymo procesas), apskaitomas objektas (žr. PP3.04 Valstybinės reikšmės kelių ir žemės apskaita) bei apskaitomos medžiagos (žr. PP3.12 Sandėlio valdymas).	Komisijos pirmininkas		Išeinantis: PLP10.01 Dokumentų valdymo procesas; PP3.04 Valstybinės reikšmės kelių ir žemės apskaita; PP3.12 Sandėlio valdymas
21	Ištaisyti neesminius trūkumus	Tais atvejais, kai komisijos apžiūros metu buvo rasti neesminiai trūkumai, rangovas iki 8 priedo 13 punkte nustatyto termino ištaiso neesminius trūkumus.	Rangovas		
22	Oficialiu raštu informuoti LAKD apie trūkumų ištaisymą	Per 1 d. d. nuo neesminių trūkumų ištaisymo rangovas oficialiu raštu informuoja LAKD.	Rangovas		

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

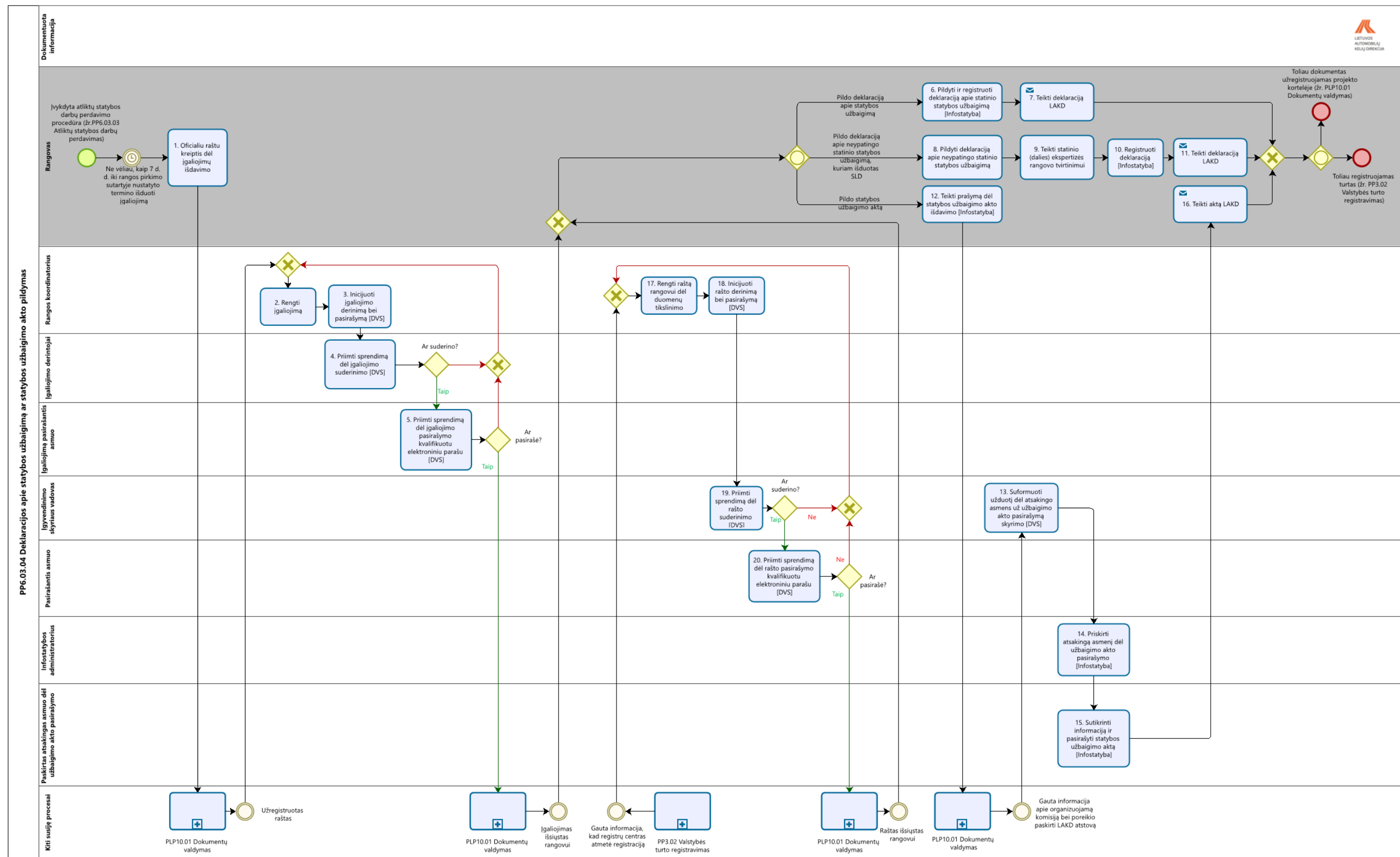
Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
23	Atlikti trūkumų pašalinimo vertinimą	Gavęs informaciją, kad rangovas ištaisė neesminius trūkumus, kelių statybos priežiūros vadovas atlieka trūkumų pašalinimo vertinimą. Jeigu trūkumai nepašalinti, tai toliau žr. 24 veiksmą. Jeigu trūkumai pašalinti, toliau žr. 25 veiksmą.	Kelių statybos priežiūros vadovas		
24	Informuoti rangovą, kad trūkumai nepašalinti	Kelių statybos priežiūros vadovas įvertinęs, kad neesminiai trūkumai nepašalinti apie tai el. paštu informuoja rangovą. Toliau vėl vykdomas 21 veiksmas.	Kelių statybos priežiūros vadovas	El. paštas	
25	Pildyti objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktą	Tais atvejais, kai kelių statybos priežiūros vadovas įvertino, kad neesminiai trūkumai pašalinti, rangovas pildo objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktą (žr. 10 priedą).	Rangovas	10 priedas. Objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktas	
26	Pasirašyti elektroniniu parašu ir persiųsti kelių statybos priežiūros vadovas	Užpildytą aktą (žr. 10 priedą) rangovas pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu bei el. paštu persiunčia kelių statybos priežiūros vadovui.	Rangovas	El. paštas	
27	Pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu	Iš rangovo gavęs pasirašytą aktą (žr. 10 priedą), kelių statybos priežiūros vadovas DVS pasirašo jį kvalifikuotu parašu.	Kelių statybos priežiūros vadovas	DVS	
28	Registruoti aktą projekto kortelėje	Pasirašytą aktą kelių statybos priežiūros vadovas užregistruoja DVS esančioje projektų kortelėje. Neesminių trūkumų pašalinimo procesas čia pasibaigia.	Kelių statybos priežiūros vadovas	DVS	

3.4. SUBPROCESO „PP6.03.04 DEKLARACIJOS APIE STATYBOS UŽBAIGIMĄ AR STATYBOS UŽBAIGIMO AKTO PILDYMAS“ SCHEMA

SAVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS



4.4. SUBPROCESO „PP6.03.04 DEKLARACIJOS APIE STATYBOS UŽBAIGIMĄ AR STATYBOS UŽBAIGIMO AKTO PILDYMAS“ SCHEMOS APRAŠYMAS

SAVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS

Priklausomai nuo situacijos, šis procesas gali prasidėti nuo 1 arba nuo 17 veiksmo.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
1	Oficialiu raštu kreiptis dėl įgaliojimų išdavimo	Įvykdžius atliktų statybos darbų perdavimo procedūrą, rangovas ne vėliau, kaip 7 d. d. iki rangos pirkimo sutartyje nustatyto termino išduoti įgaliojimą, oficialiu raštu kreipiasi į Kelių direkciją dėl įgaliojimų išdavimo.	Rangovas		Įeinantis: PP6.03.03 Atliktų statybos darbų perdavimas
2	Rengti įgaliojimą	Gavęs užregistruotą rangovo raštą, rangos koordinatorius parengia įgaliojimą.	Rangos koordinatorius		Procese dalyvaujantis: PLP10.01 Dokumentų valdymas
3	Inicijuoti įgaliojimo derinimą bei pasirašymą	Parengęs įgaliojimą, rangos koordinatorius įkelia jį į DVS ir inicijuoja jo derinimą bei pasirašymą.	Rangos koordinatorius	DVS	
4	Priimti sprendimą dėl įgaliojimo suderinimo	Gavus pranešimą per DVS, kad derinti pateiktas įgaliojimas, patikrinama informacija ir atliekami suderinimo veiksmai. Esant sprendimui nesuderinti įgaliojimo, DVS turi būti nurodoma argumentuota priežastis. Jeigu įgaliojimas suderinamas, tai toliau žr. 5 veiksmą. Jeigu įgaliojimas nesuderinamas – žr. 2 veiksmą.	Įgaliojimo derintojai	DVS	
5	Priimti sprendimą dėl įgaliojimo pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu	Gavus pranešimą per DVS, kad pasirašyti pateiktas įgaliojimas, patikrinama informacija ir atliekami pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu veiksmai. Esant sprendimui nepasirašyti įgaliojimo, DVS turi būti nurodoma argumentuota priežastis. Jeigu įgaliojimas nepasirašomas – žr. 2 veiksmą. Jeigu įgaliojimas pasirašomas, tai įgaliojimas išsiunčiamas rangovui (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas) ir: - jeigu bus pildoma deklaracija apie statybos užbaigimą, tai toliau vykdomas 6 veiksmas; - jeigu bus pildoma deklaracija apie neypatingo statinio statybos užbaigimą, kuriam išduotas SLD, tai toliau vykdomas 8 veiksmas - jeigu bus pildomas statybos užbaigimo aktas, tai toliau vykdomas 12 veiksmas. PASTABA: deklaracija apie statybos užbaigimą pildoma tuomet, kai buvo atliekamas kapitalinis ar paprastas remontas; deklaracija apie neypatingo statinio statybos užbaigimą pildoma tuomet, kai buvo atliekama neypatingo statinio rekonstrukcija ar nauja statyba; statybos užbaigimo aktas pildomas tuomet, kai buvo atliekama rekonstrukcija ar nauja statyba.	Įgaliojimą pasirašantis asmuo	DVS	Procese dalyvaujantis: PLP10.01 Dokumentų valdymas
6	Pildyti ir registruoti deklaraciją apie statinio	Gavęs įgaliojimą, rangovas pildo ir Infostatyba sistemoje registruoja deklaraciją apie statinio statybos užbaigimą.	Rangovas	Infostatyba	

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
	statybos užbaigimą				
7	Teikti deklaraciją LAKD	Užregistruotą deklaraciją apie statinio statybos užbaigimą rangovas el. paštu projektai@lakd.lt persiunčia Kelių direkcijai. Toliau dokumentas užregistruojamas projekto kortelėje (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas) bei atliekamas turto registravimas (žr. PP3.02 Valstybės turto registravimas).	Rangovas	El. paštas	Išeinantys: PLP10.01 Dokumentų valdymas; PP3.02 Valstybės turto registravimas
8	Pildyti deklaraciją apie neypatingo statinio statybos užbaigimą	Gavęs įgaliojimą, rangovas pildo deklaraciją apie neypatingo statinio statybos užbaigimą.	Rangovas		
9	Teikti statinio (dalies) ekspertizės rangovo tvirtinimui	Užpildęs deklaraciją apie neypatingo statinio statybos užbaigimą, rangovas ją teikia statinio (dalies) ekspertizės rangovui o tvirtinti i.	Rangovas		
10	Registruoti deklaraciją	Statinio (dalies) ekspertizės rangovo patvirtintą deklaraciją apie neypatingo statinio statybos užbaigimą rangovas registruoja sistemoje Infostatyba.	Rangovas	Infostatyba	
11	Teikti deklaraciją LAKD	Užregistruotą deklaraciją apie neypatingo statinio statybos užbaigimą rangovas el. paštu projektai@lakd.lt persiunčia Kelių direkcijai. Toliau dokumentas užregistruojamas projekto kortelėje (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas) bei atliekamas turto registravimas (žr. PP3.02 Valstybės turto registravimas).	Rangovas	El. paštas	Išeinantys: PLP10.01 Dokumentų valdymas; PP3.02 Valstybės turto registravimas
12	Teikti prašymą dėl statybos užbaigimo akto išdavimo	Gavęs įgaliojimą, rangovas Infostatyba sistemoje teikia prašymą dėl statybos užbaigimo akto išdavimo. Toliau Kelių direkcijoje vykdomas procesas „PLP10.01 Dokumentų valdymas“, kurio metu užregistruojama gauta informacija apie organizuojamą komisiją bei poreikį paskirti LAKD atstovą, ir tik po šio proceso vykdomas 13 veiksmas.	Rangovas	Infostatyba	Procese dalyvaujantis: PLP10.01 Dokumentų valdymas
13	Suformuoti užduotį dėl atsakingo asmens už užbaigimo akto pasirašymą skyrimo	Gavęs informaciją apie organizuojamą komisiją bei poreikį paskirti LAKD atstovą, įgyvendinimo skyriaus vadovas DVS suformuoja Infostatybos administratoriui užduotį dėl atsakingo asmens už užbaigimo akto pasirašymą skyrimo.	Įgyvendinimo skyriaus vadovas	DVS	
14	Priskirti atsakingą asmenį dėl užbaigimo akto pasirašymo	Per DVS iš įgyvendinimo skyriaus vadovo gavęs užduotį, infostatybos administratorius sistemoje Infostatyba paskiria atsakingą kelių direkcijos asmenį dėl užbaigimo akto pasirašymo bei apie tai jį informuoja. Atsakingu asmeniu dažniausiai skiriamas kelių statybos priežiūros vadovas pagal jam priskirtą teritoriją.	Infostatybos administratorius	Infostatyba	
15	Sutikrinti informaciją ir pasirašyti statybos užbaigimo aktą	Paskirtas atsakingas asmuo dėl užbaigimo akto pasirašymo sutikrina informaciją ir Infostatybos sistemoje pasirašo statybos užbaigimo aktą.	Paskirtas atsakingas asmuo dėl užbaigimo akto pasirašymo	Infostatyba	
16	Teikti aktą LAKD	Pasirašytą statybos užbaigimo aktą rangovas el. paštu projektai@lakd.lt persiunčia Kelių	Rangovas	El. paštas	Išeinantys:

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Atsakingi asmenys	Naudojamos priemonės	Susiję procesai
		direkcijai. Toliau dokumentas užregistruojamas projekto kortelėje (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas) bei atliekamas turto registravimas (žr. PP3.02 Valstybės turto registravimas).			PLP10.01 Dokumentų valdymas; PP3.02 Valstybės turto registravimas
17	Rengti raštą rangovui dėl duomenų tikslinimo	Gavęs informaciją, kad registru centras atmetė registraciją, rangos koordinatorius rengia raštą rangovui dėl duomenų tikslinimo.	Rangos koordinatorius		Įeinantis: PP3.02 Valstybės turto registravimas
18	Inicijuoti rašto derinimą bei pasirašymą	Parengęs raštą, rangos koordinatorius įkelia jį DVS ir inicijuoja rašto derinimą bei pasirašymą.	Rangos koordinatorius	DVS	
19	Priimti sprendimą dėl rašto suderinimo	gavus pranešimą per DVS, kad į pateiktas raštas derinti, patikrinama informacija ir atliekami suderinimo veiksmai. Esant sprendimui nesuderinti rašto, DVS turi būti nurodoma argumentuota priežastis. Jeigu raštas suderinamas, tai toliau žr. 20 veiksmą. Jeigu raštas nesuderinamas – žr. 17 veiksmą.	Įgyvendinimo skyriaus vadovas	DVS	
20	Priimti sprendimą dėl rašto pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu	gavus pranešimą per DVS gavus pranešimą, kad p pateiktas raštas pasirašyti, patikrinama informacija ir atliekami pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu veiksmai. Esant sprendimui nepasirašyti rašto, DVS turi būti nurodoma argumentuota priežastis. Jeigu raštas nepasirašomas – žr. 18 veiksmą. Jeigu raštas pasirašomas, tai jis išsiunčiamas rangovui (žr. PLP10.01 Dokumentų valdymas) ir: - jeigu buvo pildoma deklaracija apie statybos užbaigimą, tai toliau vykdomas 6 veiksmas; - jeigu buvo pildoma deklaracija apie neypatingo statinio statybos užbaigimą, kuriam išduotas SLD, tai toliau vykdomas 8 veiksmas - jeigu buvo pildomas statybos užbaigimo aktas, tai toliau vykdomas 12 veiksmas.	Pasirašantis asmuo	DVS	

5. ATSAKOMYBIŲ MATRICA

SĄVOKOS

PROCESO SCHEMA

ATSAKOMYBĖS

Eil. Nr.	Veiksmas	Proceso dalyviai																
		Rangovas	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Kelių statybos priežiūros vadovas	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius	Rašto derintojai	Pasirašantis asmuo	Projekto įgyvendinimo komandos nariai	Komisijos nariai	Komisijos pirmininkas	Kiti objekto pridavime dalyvaujantys asmenys	Rangos koordinatorius	Igaliojimo derintojai	Igaliojimą pasirašantis asmuo	Igyvendinimo skyriaus vadovas	Infostatybos administratorius	Paskirtas atsakingas asmuo dėl užbaigimo akto pasirašymo
Subprocesao „PP6.03.01 Galutinė objekto apžiūra“																		
1	Oficialiu raštu informuoti techn. prižiūrėtoją bei LAKD, kad atlikti visi darbai pagal sutartį	A	I		I				I									
2	Įvertinti ar statybos darbai yra užbaigti		A															
3	Įvertinti, ar įforminta visa reikalinga dokumentacija ir ar galima jau atlikti galutinę apžiūrą		A															
4	Rengti oficialų raštą rangovui ir pateikti argumentus dėl ko negali būti atlikta apžiūra (CC:LAKD)	I	A		I				I									
5	Pakviesti visus statybos dalyvius į objekto galutinę apžiūrą	I	A	I	I													
6	Dalyvauti galutinėje objekto apžiūroje	A	D	A	A													
7	Atlikti galutinę objekto apžiūrą	D	A	D	D													
8	Pildyti ir kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti galutinės objekto apžiūros aktą	D	A	D	D													
9	Aktą teikti pasirašyti rangovui	I	A															
10	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti projekto vykdymo priežiūros vadovui	A	K	I														
11	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti kelių statybos priežiūros vadovui		K	A	I													
12	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti statybos darbų techn. prižiūrėtojui		I		A													
Subprocesas „PP6.03.02 Komisijos sudarymas“																		
1	Rengti/ tikslinti pranešimą dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo		A															
2	Teikti raštą LAKD	I	A	I		I			I									
3	Vertinti ar statybos darbų techn. prižiūrėtojas galutinę objekto peržiūrą atliko per 5 d.d.					A												
4	Vertinti statybos darbų techn. prižiūrėtojo pateiktus argumentus ir priimti sprendimą					A			A									
5	Statybos žurnalo F-57 formoje pateikti pastabą	I	A															
6	Statybos žurnale susipažinti su pastaba	A	K															
7	Ištaisyti esminius trūkumus (defektus)	A	K															
8	Statybų žurnale nurodyti, kad esminiai trūkumai (defektai) ištaisyti	A	I															
9	Statybų žurnale patvirtinti, kad esminiai trūkumai (defektai) ištaisyti	I	A															
10	Ištaisyti neesminius trūkumus	A																
11	Tvarkyti dokumentaciją	A																
12	Oficialiu raštu informuoti statybos darbų techninį prižiūrėtoją (CC:LAKD)	A	I						I									
13	Įsitikinti ar visi neesminiai trūkumai pašalinti/ sutvarkyta dokumentacija		A															
14	Ofic. raštu informuoti rangovą ir LAKD, kad perdavimo statytojui procedūra negali būti pradėta	I	A						I									

Eil. Nr.	Veiksmas	Proceso dalyviai																
		Rangovas	Statybos darbų techninis prižiūrėtojas	Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Kelių statybos priežiūros vadovas	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinadorius	Rašto derintojai	Pasirašantis asmuo	Projekto įgyvendinimo komandos nariai	Komisijos nariai	Komisijos pirmininkas	Kiti objekto pridavime dalyvaujantys asmenys	Rangos koordinadorius	Įgaliojimo derintojai	Įgaliojimą pasirašantis asmuo	Įgyvendinimo skyriaus vadovas	Infostatybos administratorius	Paskirtas atsakingas asmuo dėl užbaigimo akto pasirašymo
15	Oficialiu raštu informuoti LAKD		A						I									
16	Tikrinti pranešime/ rašte pateiktą informaciją su faktine situacija								A									
17	Priimti sprendimą dėl baudos skyrimo					A												
18	Rengti, teikti derinimui ir pasiraš. raštą tech. prižiūr. dėl klaidų jo pateiktoje inform.					A	I	I										
19	Priimti sprendimą dėl suderinimo					I	A	I										
20	Priimti sprendimą dėl pasirašymo					I		A										
21	Raštą siųsti statybos darbų techniniam prižiūrėtojai					A												
22	Pateikti pastabą, kad gali būti organizuojama komisija					I			A									
23	Išsiaiškinti komisijos sudėtį					A												
24	Rengti raštą dėl komisijos sudarymo					A												
25	Inicijuoti rašto pasirašymą					A		I										
26	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu					I		A										
Subprocesas „PP6.03.03 Atliktų statybos darbų perdavimas“																		
1	Atlikti objekto apžiūrą bei dokumentų tikrinimą	D	D	D						A	A	D						
2	Dalyvauti objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinime	A	A	A						D	D	D						
3	Dalyvauti objekto apžiūroje	D	D	D						D	D	A						
4	Pildyti klausimyną	D	D	D						D	A							
5	Surašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą	A	D	D						D	D							
6	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti statyb. darbų techn. prižiūrėtojai	A	I								I/K							
7	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti projekto vykdymo priežiūros vadovui		A	I							I/K							
8	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti komisijos pirmininkui			A							I/K							
9	Registruoti										A							
10	Teikti pasirašyti komisijos nariams									I	A							
11	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu									A	I							
12	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siųsti susipažinimui suinteresuotoms šalims	I	I	I		I			I	I	A							
13	Surašyti nepriimtų statybos darbų aktą	D	D	D						D	A							
14	Teikti pasirašyti komisijos nariams									I	A							
15	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu									A	I							
16	Teikti rangovo pasirašymui	I									A							
17	Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir persiųsti komisijos pirmininkui	A									I							
18	Registruoti										A							
19	Vertinti statybos darbų techn. prižiūrėtojo pateiktus argumentus ir priimti sprendimą					A												
20	Perduoti visą dokumentaciją BRS ir Turto skyriaus atsakingiems asmenims										A							
21	Ištaisyti neesminius trūkumus	A																
22	Oficialiu raštu informuoti LAKD apie trūkumų ištaisymą	A			I													
23	Atlikti trūkumų pašalinimo vertinimą				A													
24	Informuoti rangovą, kad trūkumai nepašalinti	I			A													

Eil. Nr.	Veiksmas	Proceso dalyviai																
		Rangovas	Statybos darbų techninis priežiūrėtojas	Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Kelių statybos priežiūros vadovas	LAKD techninės priežiūros sutarties koordinatorius	Rašto derintojai	Pasirašantis asmuo	Projekto įgyvendinimo komandos nariai	Komisijos nariai	Komisijos pirmininkas	Kiti objekto pridavime dalyvaujantys asmenys	Rangos koordinatorius	Įgaliojimo derintojai	Įgaliojimą pasirašantis asmuo	Įgyvendinimo skyriaus vadovas	Infostatybos administratorius	Paskirtas atsakingas asmuo dėl užbaigimo akto pasirašymo
25	Pildyti objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktą	A																
26	Pasirašyti elektroniniu parašu ir persiųsti kelių statybos priežiūros vadovas	A			I													
27	Pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu				A													
28	Registruoti aktą projekto kortelėje				A													
Subprocesas „PP6.03.04 Deklaracijos apie statybos užbaigimą ar statybos užbaigimo akto pildymas“																		
1	Oficialiu raštu kreiptis dėl įgaliojimų išdavimo	A											I					
2	Rengti įgaliojimą												A					
3	Inicijuoti įgaliojimo derinimą bei pasirašymą												A	I	I			
4	Priimti sprendimą dėl įgaliojimo suderinimo												I	A	I			
5	Priimti sprendimą dėl įgaliojimo pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu	I											I		A			
6	Pildyti ir registruoti deklaraciją apie statinio statybos užbaigimą	A																
7	Teikti deklaraciją LAKD	A							I									
8	Pildyti deklaraciją apie neypatingo statinio statybos užbaigimą	A																
9	Teikti statinio (dalies) ekspertizės rangovo tvirtinimui	A																
10	Registruoti deklaraciją	A																
11	Teikti deklaraciją LAKD	A							I									
12	Teikti prašymą dėl statybos užbaigimo akto išdavimo	A														I		
13	Suformuoti užduotį dėl atsakingo asmens už užbaigimo akto pasirašymą skyrimo															A	I	
14	Priskirti atsakingą asmenį dėl užbaigimo akto pasirašymo															K	A	I
15	Sutikrinti informaciją ir pasirašyti statybos užbaigimo aktą	I														K		A
16	Teikti aktą LAKD	A							I									
17	Rengti raštą rangovui dėl duomenų tikslinimo												A					
18	Inicijuoti rašto derinimą bei pasirašymą							I					A			I		
19	Priimti sprendimą dėl rašto suderinimo							I					I			A		
20	Priimti sprendimą dėl rašto pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu	I						A					I					
Santrumpos: A – atsako, K – kontroliuoja, D – dalyvauja, I – gauna informaciją																		

6. PAGRINDINIAI PROCESO RODIKLIAI (PPR)	SAVOKOS	PROCESO SCHEMA	ATSAKOMYBĖS
---	---------	----------------	-------------

PPR Pavadinimas	Rodiklio skaičiavimo metodika	Duomenų šaltiniai	Mato vnt.	Periodiškumas ir rezultatų pateikimo data	Atsakomybė
Vidutinė vienos procedūros trukmė	Šiuo rodikliu skaičiuojama vidutinė atliktos statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros trukmė. Šiuo rodikliu siekiama nuolat stebėti bei analizuoti proceso eigą, o gautus rezultatus naudoti šio proceso efektyvinimui bei tobulinimui. Trukmės skaičiavimas apima terminą nuo rangovo oficialus kreipimosi į statybos darbų techninį prižiūrėtoją dėl galutinės objekto apžiūros iki kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui akto užregistravimo Kelių direkcijos DVS datos. Rodiklio skaičiavimas: 1. Pirmiausia skaičiuojama vienos atliktos statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros trukmė: $PT = GOA - KOA$, kur: PT – vienos atliktos statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros trukmė; KOA – rangovo oficialus kreipimosi į techninį prižiūrėtoją dėl galutinės objekto apžiūros registracijos DVS data (skaičiuojama paskutinė data, t. y. kai po atliktos galutinės objekto apžiūros bei atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros nebuvo nustatyti esminiai trūkumai (defektai)); GOA – kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui akto (žr. 8 priedą) užregistravimo Kelių direkcijos DVS data. 2. Tuomet skaičiuojama vidutinė vienos procedūros trukmė: $VVPT = \frac{\sum PT}{\sum PK}, \text{ kur:}$ $VVPT$ – vidutinė atliktos statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros trukmė; $\sum PT$ – per ataskaitinį laikotarpį atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrų trukmių suma; $\sum PK$ – per ataskaitinį laikotarpį užbaigtų procedūrų kiekis. Ataskaitiniu laikotarpiu skaitomi kalendoriniai metai nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. Jeigu procedūra pradėta vienu metų gruodį, o pasibaigė kitais metais, tai tokiu atveju vertinama procedūros pabaigimo data, t. y. ši procedūra bus įskaičiuojama į kitą ataskaitinį laikotarpį. Rodiklio vertinimas: Jeigu rodiklis yra lygus arba mažesnis nei 35 d. d., tai vertinama, kad rodiklis yra geras. Jeigu rodiklis yra didesnis nei 35 d. d., tai vertinama, kad rodiklis yra blogėjantis ir/ ar tobulintinas ir turi būti vertinamos rodiklio blogėjimo priežastys bei imamasi veiksmų jų pašalinimui.	DVS	d. d.	Matuojama vieną kartą per metus. Rezultatai pateikiami iki sausio 31 d. už praėjusį ataskaitinį laikotarpį. Pirmas matavimas vyks 2024 m. už 2023 m.	Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus vadovas



7. PROCESO RIZIKOS
[SAVOKOS](#)
[PROCESO SCHEMA](#)
[ATSAKOMYBĖS](#)

Identifikuotos proceso rizikos	Galimas poveikis
Užsitęsęs dokumentų pasirašymo procesas (pvz., susirgus vienam iš pasirašančių asmenų)	Negalima užregistruoti akto, dėl ko ištėsia visas procesas
Netinkamos oro sąlygos objekto apžiūrai atlikti	Negalima atlikti fizinės objekto apžiūros

8. KITI AKTUALŪS DOKUMENTAI
[SAVOKOS](#)
[PROCESO SCHEMA](#)
[ATSAKOMYBĖS](#)

- 1 priedas. Galutinės objekto apžiūros klausimynas.
- 2 priedas. Galutinės objekto apžiūros aktas.
- 3 priedas. Pranešimas dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo.
- 4 priedas. Privalomos (išpildomos) dokumentacijos nebaigtinis sąrašas.
- 5 priedas. Komisijos veiklos tvarka.
- 6 priedas. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui klausimynas.
- 7 priedas. Statinio fizinių rodiklių sąrašas.
- 8 priedas. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui aktas.
- 9 priedas. Nepriimtų statybos darbų aktas.
- 10 priedas. Objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktas.
- 11 priedas. Proceso schemų elementų reikšmės.

1 priedas
Galutinės objekto apžiūros klausimynas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	GALUTINĖS OBJEKTO APŽIŪROS KLAUSIMYNAS	PS-PP6.03
		1 priedas
		Puslapis 1 iš 2

**GALUTINĖS OBJEKTO APŽIŪROS
DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Kelio Nr.
(pavadinimas, ruožas)

Eil. Nr.	Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
1	Ar atlikti statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		<i>Galutinės apžiūros metu visi statybos proceso dalyviai gali pasirinktinai tikrinti atliktų statybos darbų vizualiai įvertinamų parametrų atitikimą projektinei dokumentacijai ir esminiams statinių reikalavimams</i>
2	Ar veikia ir tinkamai pajungti objekte įdiegti elektros įrenginiai (pagal patvirtintą projektinę dokumentaciją užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
3	Ar kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus?		
4	Ar bus taikomos išskaitos ir (ar) kainos perskaičiavimas pagal normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		
5	Ar atliktų darbų kokybė kelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
5.1.	Jei 5 punkto atsakymas TAIP, kokie papildomi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai yra reikalingi, užsakyti ir atlikti? (išvardinti)		
6	Ar Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti ir suderinti kelių duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir rangos pirkimo sutarties sąlygas?		<i>(turi būti nurodoma suderinimo su LAKD data)</i>
7	Ar išpildomoji dokumentacija parengta visa apimtimi ir tinkamai įforminta:		
7.1	Ar yra techninis ir darbo ar techninis darbo projektas, su žymomis „Pritariu statyti“ (jei taikoma) ir „Taip pastatyta“?		
7.2	Ar parengti ir tinkamai įforminti bei patvirtinti visi darbų pakeitimai?		
7.3	Ar buvo tinkamai suvaldyti nustatyti defektai		
7.4	Ar tinkamai užpildytas (-i) statybos darbų žurnalas (-ai) ir, ar paruoštas uždaryti (kai statybos darbų žurnalas yra elektroninis)?		
7.5	Ar yra objekto kontrolinė geodezinė nuotrauka?		
7.6	Ar rangovo faktiškai atliktų darbų, pažymėtų parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje, faktinis sulyginimas (sudengimas) dwg formatu atitinka techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinius?		
7.7	Ar parengta (-os) ir suderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas inžinerinio statinio (-ių) kadastrinių matavimų byla (-os)?		<i>(turi būti nurodoma suderinimo su RC data)</i>
7.8	Ar parengta (-os) ir suderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų byla (-os)?		<i>(jeigu nebuvo keistos žemės sklypo (-ų) ribos: turi būti nurodoma suderinimo su RC data; jeigu žemės sklypo (-ų) ribos buvo keistos: NŽT suderinimo akto data arba NŽT išvada dėl pertvarkymo projekto poreikio)</i>

Eil. Nr.	Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
7.9	Ar yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		
7.10	Ar yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		
7.11	Ar yra visi kontrolinių laboratorinių bandymų protokolai?		
7.12	Ar yra visi rangovo savikontrolės bandymų protokolai?		
7.13	Ar prie išpildomosios dokumentacijos yra pridėtas (-i) statybos leidimas (-ai)?		
7.14	Ar prie išpildomosios dokumentacijos yra pateikti šie dokumentai: leidimas (-ai) riboti eismą, statybvietės ir turto perdavimo aktas (-ai)?		
7.15	Ar yra statybinių atliekų išvežimą iš statybvietės patvirtinantys dokumentai?		
7.16	Ar yra kitos pažymos iš inžinerinių tinklų savininkų apie atliktus statybos darbus?		
7.17	Ar yra atlikti triukšmo matavimai?		
7.18	Ar atlikti kito (-ų) transporto statinio (-ių) bandymai?		
8	Kiti (papildomi) klausimai:		

Papildomos pastabos

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas
(kai atliekama galutinė objekto apžiūra)

(v., pavardė, pareigos, parašas)

arba

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)

Komisijos pirmininkas

(v., pavardė, pareigos, parašas)

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 33 iš 57
		Leidimas 1.0

2 priedas
Galutinės objekto apžiūros aktas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	GALUTINĖS OBJEKTO APŽIŪROS AKTAS	PS-PP6.03
		2 priedas
		Puslapis 1 iš 1

Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Rangos pirkimo sutarties Nr. ir data	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius
Rangovas	
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	
Statybos darbų techninis priežiūrėtojas	
Galutinės objekto apžiūros atlikimo data	

Vadovaudamasis statinio statybos techninės priežiūros paslaugų viešojo rangos pirkimo sutarties Nr. (mmmm-mm-dd) sąlygomis ir PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui) darbo reglamentu, statybos darbų techninis priežiūrėtojas, dalyvaujant projekto vykdymo priežiūros vadovui, rangovo atstovui ir užsakovo atstovui, atliko *galutinę objekto darbų apžiūrą/pakartotinę galutinę objekto darbų apžiūrą* (nereikalingą išbraukti) ir nustatė šiuos trūkumus:

Eil. Nr.	Trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk+.../ km, kelio pusė)	Trūkumo pašalinimo terminas	Pastabos
Esminiai trūkumai (defektai):				
1.				
2.				
3.				
...				
Neesminiai trūkumai:				
1.				
2.				
3.				
...				

Pastaba: Esminio trūkumo (defekto) ir neesminio trūkumo sąvokos pateiktos proceso standarto „Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ 2 punkte „Sąvokos, sutrumpinimai ir apibrėžimai“.

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas	_____	_____
	(Vardas Pavardė)	(Parašas)
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	_____	_____
	(Vardas Pavardė)	(Parašas)
Statinio statybos vadovas	_____	_____
	(Vardas Pavardė)	(Parašas)
Užsakovo atstovas	_____	_____
	(Vardas Pavardė)	(Parašas)

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03 Puslapis 34 iš 57 Leidimas 1.0
---	---	--

3 priedas
Pranešimas dėl rangos darbų užbaigimo ir galimos komisijos organizavimo

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PRANEŠIMAS DĖL RANGOS DARBŲ UŽBAIGIMO IR GALIMO KOMISIJOS ORGANIZAVIMO	PS-PP6.03 3 priedas Puslapis 1 iš 2
--	---	---

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos
Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento
Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriui

Rangovui

PRANEŠIMAS DĖL RANGOS DARBŲ UŽBAIGIMO IR GALIMO KOMISIJOS ORGANIZAVIMO (Techninės priežiūros paslaugų teikimo sutarties Nr. ir data)

Objektas: „Objekto pavadinimas“

Rangos pirkimo sutartis: Nr., data

Atsižvelgiant į (mmmm-mm-dd) Rangovo kreipimąsi raštu Nr. dėl galutinės objekto apžiūros ir vadovaujantis (mmmm-mm-dd) įsakymu Nr. V-... , informuoju, kad (mmmm-mm-dd) buvo atlikta *galutinė objekto apžiūra/ pakartotinė galutinė objekto apžiūra* (nereikalinga išbraukti), laikantis proceso standarte „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ nustatytą terminą (5 d.d.) (Jeigu statinio statybos techninis priežiūrėtojas dėl pagrįstų aplinkybių neatliko galutinės objekto apžiūros per 5 darbo dienas, tai šiame pranešime turi būti nurodytos pagrįstos ir argumentuotos priežastys).

Patvirtintu „Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentu“ (toliau – reglamentas), atliekant galutinę objekto apžiūrą nustatyta, kad:

1. visi rangos pirkimo sutartyje numatyti statybos darbai yra atlikti, **darbų atlikimo data yra (mmmm-mm-dd)** iki kurios darbai buvo faktiškai atlikti (arba visi rangos pirkimo sutartyje numatyti statybos darbai nėra atlikti, išvardijant neatliktus statybos darbus);

2. esminių trūkumų (defektų) nustatyta nebuvo arba visi (mmmm-mm-dd) nustatyti esminiai trūkumai (defektai) (išvardijant defektus) yra ištaisyti (mmmm-mm-dd) (jeigu defektai nustatyti – išvardijant kokie ir nurodant datas, kada jie buvo nustatyti ir iki kada turi būti pašalinti mmmm-mm-dd);

3. neesminių trūkumų nenustatyta arba neesminiai trūkumai nustatyti, išvardijant trūkumus ir nurodant jų pašalinimo datą (mmmm-mm-dd) (jeigu pagrįstais išimtiniais atvejais neesminių trūkumų dėl nefinankų oro sąlygų technologškai neįmanoma nedelsiant pašalinti, statinio statybos techninis priežiūrėtojas turi pagrįstai (pateikiant aiškų pagrindimą) nustatyti ilgesnį neesminių trūkumų pašalinimo terminą, kuris gali būti vėlesnis, negu numatomos Komisijos darbo pradžios data);

4. rangos pirkimo sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtis) atitinka faktiškai atliktų darbų kiekį (apimtį) (rangos pirkimo sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtis) neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekį ir (ar) apimtį, išvardijant neatitikimus, pvz., neįformintas darbų pakeitimo aktas ir (ar) galutinis kiekio tikslinimas);

5. objekto atliktų darbų kontrolinė geodezinė nuotrauka patikrinta ir atlikus sulyginimą (sudengimą) dwg formatu ji atitinka / neatitinka techninio darbo projekto paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinius;

6. atlikti / neatlikti visi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai bei gauti / negauti jų rezultatai tenkina nustatytus normatyvinių statybos techninių dokumentų ir projektinės dokumentacijos reikalavimus;

7. visa objekto dokumentacija tvarkingai susėgta / nesusegta pagal šio reglamento 8 priedo 12 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“, yra patikrinta ir atitinka statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017) 10 priedą „Komisijai pateikiamų dokumentų sąrašas“;

8. Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti / nepateikti ir suderinti / nesuderinti kelių duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir rangos pirkimo sutarties sąlygas;

9. parengta (-os) / neparengta (-os) ir suderinta (-os) / nesuderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas inžinerinio statinio (-ių) kadastrinių matavimų byla (-os);

10. parengta (-os) / neparengta (-os) ir suderinta (-os) / nesuderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų byla (-os);

11. bus / nebus taikomos piniginės išskaitos dėl ribinių verčių ar leistinų nuokrypių nesilaikymo ir bus / nebus perskaičiuojama kaina dėl faktiškai įrengtų kelio konstrukcijos sluoksnių storių taikymo;

12. papildomos pastabos jei tokių yra;

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 35 iš 57
		Leidimas 1.0

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PRANEŠIMAS DĖL RANGOS DARBŲ UŽBAIGIMO IR GALIMOS KOMISIJOS ORGANIZAVIMO	PS-PP6.03
		3 priedas
		Puslapis 2 iš 2

13. Kelių direkcija gali / negali pradėti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą (-os)
(jeigu procedūra negali būti pradėta, turi būti nurodyta priežastis).

PRIDEDAMA:

1. Rangovo (mmmm-mm-dd) raštas Nr. ...;
2. Galutinės objekto apžiūros aktas (kai atlikta galutinė objekto apžiūra);
3. Užpildytas galutinės objekto apžiūros klausimynas (kai atlikta galutinė objekto apžiūra).

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 36 iš 57
		Leidimas 1.0

4 priedas
Privalomos (išpildomos) dokumentacijos nebaigtinis sąrašas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PRIVALOMOS (IŠPILDOMOS) DOKUMENTACIJOS NEBAIGTINIS SĄRAŠAS	PS-PP6.03
		4 priedas
		Leidimas 1.0

Eil. Nr.	Išpildomoji dokumentacija	Statybos rūšis				
		Dokumento pavadinimas*	Nauja statyba	Rekonstravimas	Kapitalinis remontas	Paprastasis remonas
1	Techninis projektas 0 laida		x	x	x	x
1.1.	Bendroji dalis		x	x	x	x
1.2.	... dalis		x	x	x	x
...	 dalis		x	x	x	x
2	Techninio projekto galutinė laida su statinio statybos techninio priežiūrėto žyma „Taip pastatyta“		x	x	x	x
2.1.	Bendroji dalis		x	x	x	x
2.2.	... dalis		x	x	x	x
...	 dalis		x	x	x	x
3	Darbo projekto 0 laida		x	x	x	x
3.1.	Bendroji dalis		x	x	x	x
3.2.	... dalis		x	x	x	x
...	 dalis		x	x	x	x
4	Darbo projekto galutinė laida su statinio statybos techninio priežiūrėto žyma „Taip pastatyta“		x	x	x	x
4.1.	Bendroji dalis		x	x	x	x
4.2.	... dalis		x	x	x	x
...	 dalis		x	x	x	x
5	Techninio darbo projekto galutinė laida su statinio statybos techninio priežiūrėto žyma „Taip pastatyta“		x	x	x	x
5.1.	Bendroji dalis		x	x	x	x
5.2.	... dalis		x	x	x	x
...	 dalis		x	x	x	x
6	Techninio darbo projekto galutinė laida su statinio statybos techninio priežiūrėto žyma „Taip pastatyta“		x	x	x	x
6.1.	Bendroji dalis		x	x	x	x
6.2.	... dalis		x	x	x	x
...	 dalis		x	x	x	x
7.	Paprastojo remonto aprašo 0 laida					x
8.	Paprastojo remonto aprašo galutinė laida					x
9.	Projekto (projekto dalies) ekspertizės aktas		x	x	x	x
10.	Statybos leidimas (-ai)		x	x		x
11.	Statybos darbų technologijos projektas		x	x	x	x
12.	Viešojo pirkimo sutartis, sutartys dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais, sutarčių papildomi susitarimai		x	x	x	x
12.1.			x	x	x	x
...			x	x	x	x
13.	Statybvietės priėmimo-perdavimo aktas		x	x	x	x
14.	Kelio trasos nužymėjimo aktas		x	x	x	x
15.	Leidimai riboti eismą		x	x	x	x
15.1.	...		x	x	x	x
...	...		x	x	x	x

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

16.	Kiti leidimai					
17.	Draudimai/ garantijos	x	x	x	x	x
17.1.	Atlikimo užtikrinimas	x	x	x	x	x
17.2.	...					
...						
18.	Įsakymai dėl atsakingų asmenų paskyrimo	x	x	x	x	x
19.	Statybos darbų žurnalas (-ai)	x	x	x	x	x
19.1	Statinio pavadinimas ir Nr.					
19.2	Statinio pavadinimas ir Nr.					
...	...					
20.	Pažymos	x	x	x	x	x
20.1	Pažymos apie statybinių atliekų perdavimą	x	x	x	x	x
20.2	Turto priėmimo-perdavimo aktas	x	x	x	x	x
20.3	Inžinerinių tinklų savininkų pažymos apie atliktus statybos darbus	x	x	x	x	x
...	...					
21.	Statybos produktų atitikties (eksploatacinių savybių) deklaracijos, sertifikatai, įrenginių pasai, kokybės pažymėjimai (jeigu dokumentas nėra pasirašytas saugiu el. parašu, turi būti pridėtas originalas spausdintiniu formatu)	x	x	x	x	x
22.	Savikontrolės bandymų protokolai	x	x	x	x	x
23.	Kontrolinių bandymų protokolai (<i>perduoda statinio statybos techninis priežiūrėtojas</i>)	x	x	x	x	x
24.	Darbų pakeitimo aktai	x	x	x	x	x
24.1	Darbų pakeitimo aktas Nr. 1					
...	...					
25.	Kontrolinė (-ės) geodezinė (-ės) nuotrauka (-os)	x	x	x	x	x
26.	Rangovo faktiškai atliktų darbų, pažymėtų parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje, faktinis suliginimas (sudengimas) dwg formatu su techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutine su Kelių direkcija suderinta laida	x	x	x	x (pagal poreikį)	x
27.	Ataskaitos	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)
27.1	Triukšmo matavimų ataskaita					
27.2	Statinio bandymo ataskaita					
...						
28.	Paslėptų darbų aktai	x	x	x	x	x
29.	Inžinierio (-ių) statinio (-ių) kadastrinių matavimų duomenų byla (-os)	x	x	x	x (pagal poreikį)	x
30.	Žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų duomenų byla (-os)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)
31.	SHAPE failai (kelių duomenys)	x	x	x	x	x
32.	Kiti statybos dokumentai pagal galiojančių statybos darbus reglamentuojančių tėsės normų, statybos techninių reglamentų, statybos taisyklių, metodinių nurodymų, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimus	x	x	x	x	x

* **Pastaba:** Dokumentas elektroninė forma - dokumentas, pasirašytas saugiu el. parašu ADOC formatu. Projektinė dokumentacija gali būti teikiama elektronine forma su statinio statybos techninio priežiūrėtojo el. parašu ir žyma „Taip patatyta“, dokumento pavadinime arba atskirame pridedamame dokumente (pvz., lydraštyje, pažymoje ar pan.) nurodant žymos tekstą.

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO STANDARTAS ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS	PS-PP6.03
		Puslapis 38 iš 57
		Leidimas 1.0

5 priedas
Komisijos veiklos tvarka

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJS DARBO TVARKA	PS-PP6.03
		Puslapis 1 iš 5
		5 priedas

|

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI)
KOMISIJS DARBO TVARKA

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra Įmonės nuosavybė. Platinimas už Įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma Įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama Įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra Įmonės nuosavybė. Platinimas už Įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma Įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama Įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas nustato atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.
- 1.2. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.
- 1.3. Šis dokumentas yra neatskiriama proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ dalis.
- 1.4. Šis dokumentas skirtas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos nariams.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

- 2.1. Veiklos vadove naudojamos sąvokos, sutrumpinimai:

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra	Tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) įvertina pagal rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus, priima atliktus statybos darbus ir pasirašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akta arba nepriimtų statybos darbų akta
BRS	Bendrujų reikalų skyrius
DVS	Įmonės dokumentų valdymo sistema
DWG lyginamasis	Techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinių faktinis sulginimas (sudengimas) DWG formatu su rangovo faktiškai atliktais statybos darbais, pažymėtais (užfiksuotais) išpildomojoje dokumentacijoje, t. y. parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje (DWG lyginamasis)
Esminis trūkumas (defektas)	Tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų, ar bet kurio pagal rangos pirkimo sutartį rangovo atlikto darbo, pateikto dokumento ir (ar) paslaugos neatitikimas rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, esminiams statinių reikalavimams, kelia grėsmę asmenų ar turto saugumui
Įmonė, LAKD arba Kelių direkcija	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija
Komisija	Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija
Neesminis trūkumas	Tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų, ar bet kurio pagal rangos pirkimo sutartį rangovo atlikto darbo, pateikto dokumento ar paslaugos nereikšmingas trūkumas, kuris neatitinka esminio trūkumo (defekto) sąvokos, ir kurį rangovas įsipareigoja pašalinti per atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte nurodytą terminą
Objektas	Tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelias, ar kelio ruožas, ar kelio elementas, nurodytas rangos pirkimo sutartyje
Sisteminis parašas	Elektroninis ne kvalifikuotas parašas, naudojamas 2021 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. VE-76 patvirtintose LAKD vidaus tvarkos taisyklėse nurodytu būdu
Statybos techninis reglamentas	Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ aktuali redakcija
Statytojas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, atliekanti statytojo funkciją
Užsakovas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija arba fizinis ar juridinis asmuo, veikiantis pagal bendradarbiavimo sutartį su LAKD, atliekantis užsakovo funkciją

- 2.2. Kitos šiame darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka LR Statybos įstatymo ir LR Kelių įstatymo apibrėžtas sąvokas.

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJS DARBO TVARKA	PS-PP6.03 Puslapis 3 iš 5 5 priedas
---	--	--

3. KOMISIJS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJS

3.1. Komisijos uždaviniai:

Įvertinti atliktų statybos darbų atliktų rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba, jeigu nustatyti esminiai trūkumai (defektai) – nepriimtų statybos darbų aktą.

3.2. Komisijos funkcijos:

Komisijos nariai atliktų objekto statybos darbų vietoje vizualiai apžiūri objektą ir pagal kompetenciją įvertina, kaip yra atlikti statybos darbai, atsižvelgiant į statinio statybos techninio priežiūrėtojo pateiktus dokumentus (t. y. užpildytus proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ priedus) ir patvirtinančią informaciją, taip pat į projekto vykdymo priežiūros vadovo patvirtinimus, kad atlikti statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus. Patikrinę, Komisijos nariai užpildo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros klausimyną (pagal proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ 6 priedą).

3.3. Komisija, vykdydama funkcijas, iškilus pagrįstam poreikiui turi teisę:

- kviešti kitus Kelių direkcijos padalinių, kitų su sprendžiamais klausimais susijusių juridinių asmenų atstovus, ekspertus;
- prašyti ir gauti papildomos informacijos, dokumentų, paaiškinimų, susijusių su sprendžiamais klausimais.

3.4. Komisijos nariai privalo:

- vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas;
- vadovautis ir nepažeisti teisės aktų, reglamentuojančių statybos dalyvių prievoles;
- sprendimus priimti laikantis nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų.

4. KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Komisijos darbo forma yra objekte atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros atlikimas.

4.2. Kiekvieno objekto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros atlikimui sudaroma atskira komisija.

4.3. Komisija iš įmonės darbuotojų sudaroma Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento direktoriaus raštu.

4.4. Detali komisijos sudarymo, veikimo ir sprendimų priėmimo veiksmų eiga pateikta proceso standarte „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“.

4.5. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.

4.6. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas:

- ITS atstovas, kai projektas susijęs su intelektinių transporto sistemų įrengimu ar rekonstrukcija;
- Visais kitais atvejais, komisijos pirmininku skiriamas Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus kelių statybos priežiūros vadovas.

4.7. Kiti komisijos nariai pagal poreikį ir turimą kompetenciją skiriami iš kitų Kelių direkcijos padalinių atsakingų darbuotojų, priklausomai nuo priamų statybos darbų pobūdžio. Komisijos nariais gali būti skiriami šių padalinių atsakingi darbuotojai:

- transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus atstovai (pagal poreikį arba kai nedalyvauja kitų padalinių atstovai);
- transporto infrastruktūros planavimo skyriaus (darbams, susijusiems su tiltų, viadukų ir/ ar estakadų statyba, remontu, rekonstrukcija, aplinkosaugos klausimais);
- transporto infrastruktūros priežiūros skyriaus (darbams, susijusiems su tiltų, viadukų ir/ ar estakadų statyba, remontu, rekonstrukcija);
- transporto infrastruktūros stebėsenos ir inovacijų skyriaus (darbams, susijusiems su tiltų, viadukų ir/ ar estakadų statyba, remontu, rekonstrukcija);
- turto skyriaus (darbai, susiję su lietaus nuotekų tinklais; su elektra);
- eismo saugos skyrius (darbai, susiję su pėsčiųjų, dviračių takų įrengimu arba rekonstrukcija, žiedinių sankryžų įrengimu ar kitu, susiję su saugiu eismu).
- kitų padalinių atstovai kviečiami pagal poreikį.

4.8. Komisijos darbo pradžios datą ir laiką nustato Komisijos pirmininkas.

4.9. Jei dėl pateisinamos priežasties paskirtas Komisijos narys negali dalyvauti Komisijos darbe, toks Komisijos narys gali būti pakeistas kitu nariu arba atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte (nepriimtų statybos darbų akte) pažymint įrašu „Nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties“.

- 4.10. Jei Komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja Komisijos darbe, Komisija gali organizuoti darbą reglamente nustatyta tvarka ir šiam Komisijos nariui nedalyvaujant.
- 4.11. Į komisijos apžiūrą visada kviečiami ir kiti statybos dalyviai (rangovo atstovas, statybos darbų techninio priežiūrėtojo atstovas, projekto vykdymo priežiūros vadovo atstovas). Visi statybos dalyviai dalyvauja objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinime.
- 4.12. Į komisijos apžiūrą, esant pagrįstam poreikiui, gali būti kviečiami kiti fiziniai ir juridiniai asmenys (pvz., kelių priežiūros įmonė, savivaldybės atstovai, inžinerinių tinklų savininkų atstovai ir pan.).
- 4.13. Objekte atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje turi dalyvauti ne mažiau, kaip 2 komisijos nariai (įskaitant komisijos pirmininką).
- 4.14. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai priimami paprasta procedūroje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.
- 4.15. Jei bent vienas Komisijos narys nepritaria, kad būtų pasirašytas objekto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepritrimo motyvus raštu pagal šiame reglamente pateiktą formą (žr. šio reglamento 1 priedą) Komisijos darbo metu pasirašo saugiu el. parašu, užregistruoja DVS'e ir pateikia Komisijos pirmininkui susipažinti. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo tokio Komisijos nario pranešimo gavimo dienos išnagrinėja Komisijos nario nepritrimo motyvus, supažindina su jais visus Komisijos narius bei priima sprendimą šiuos motyvus patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą raštu praneša Komisijos nariams ir statybos darbus atlikusiam rangovui. Jei Komisijos pirmininkas Komisijos nario nepritrimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūra gali būti užbaigta ir nesant nepritrimo Komisijos nario parašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte. Jei Komisijos pirmininkas Komisijos nario nepritrimo motyvus pripažįsta pagrįstais, yra surašomas nepritrimo statybos darbų aktas (žr. proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ 9 priedą).
- 4.16. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai (išskyrus 4.15 papunktyje nurodytą atvejį).

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Komisijos nariai, pažeidę teisės aktų nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. Komisijos sprendimai skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.3. Už komisijos darbo reglamento peržiūrą ir atnaujinimo inicijavimą atsakingas Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus vadovas.

6. PRIEDAI

1 priedas. Komisijos nario nepritrimo motyvai dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo.]

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJS DARBŲ TVARKA	PS-PP6.03
		Puslapis 5 iš 5
		5 priedas

1 priedas

Komisijos nario nepritarimo motyvai dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo

KOMISIJS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI
DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos darbo pradžia	
Akto pasirašymo data	

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

Komisijos narys
 (v., pavardė, pareigos)

apžiūrėjo vietoje kaip atlikti objekto

.....
 (rangos pirkimo sutarties objekto kėlio Nr., pavadinimas, ruošas, kėlio elemento vieta)

darbai, patikrino atliktų statybos darbų atitikimą rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, nustatytiems esminiams statinių reikalavimams, tačiau nepitaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas dėl šių priežasčių:

.....

Komisijos narys
 (parašas) (v., pavardė)

6 priedas
Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui klausimynas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) PROCEDŪROS KLAUSIMYNAS	PS-PP6.03
		6 priedas
		Puslapis 1 iš 1

**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO
STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) PROCEDŪROS
DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Kelio Nr.
(pavadinimas, ruožas)

Eil. Nr.	Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
1.	Ar vizualiai apžiūrėjus objektą, galima konstatuoti, jog atlikti statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		
2.	Ar taikomos išskaitos ir (ar) kainos perskaičiavimas pagal normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		
3.	Ar atliktų darbų kokybė kelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
3.1.	Jei 3 punkto atsakymas TAIP, kokie papildomi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai yra reikalingi, užsakyti ir atlikti? (išvardinti)		
4.	Ar buvo tinkamai suvaldyti nustatyti defektai		
5.	Pasirinkta imtini tikrinama, ar:		
5.1.	veikia ir tinkamai pajungti objekte įdiegti elektros (renginiai (pagal patvirtintą projekcinę dokumentaciją užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
5.2.	kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus?		
5.3.	tinkamai užpildytas (-i) statybos darbų žurnalas (-ai) ir, ar paruoštas uždaryti (kai statybos darbų žurnalas yra elektroninis)?		
5.4.	techninis ir darbo ar techninis darbo projektas yra su žymomis „Pritariu statyti“ (jei taikoma) ir „Taip pastatyta“?		
5.5.	yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		
5.6.	yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		
6.	Kiti (papildomi) klausimai:		

Papildomos pastabos

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)

Komisijos pirmininkas

.....
(V., pavardė, pareigos, parašas)

7 priedas
Statinio fizinių rodiklių sąrašas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	STATINIO FIZINIŲ RODIKLIŲ SĄRAŠAS	PS-PP6.03 7 priedas Puslapis 1 iš 1
--	-----------------------------------	---

Pavadinimas	Mato vnt.
Kelias	
Nauja statyba	km
Rekonstravimas	km
Kapitalinis remontas	km
Kapitalinis remontas (Žvyrkelių asfaltavimas)	km
Paprastasis remontas	km
Tiltas (viadukas, estakada, tunelis)	
Nauja statyba	vnt.
Rekonstravimas	vnt.
Kapitalinis remontas	vnt.
Paprastasis remontas	vnt.
Sankryžų pertvarkymas	
Žiedinės sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Šviesoforais reguliuojamos sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Skirtingų lygių sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Vieno lygio (šviesoforais nereguliuojamos) sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Pėsčiųjų ar (ir) dviračių takas	
Pėsčiųjų tako tiesimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	km
Dviračių tako tiesimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	km
Pėsčiųjų ir dviračių tako tiesimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	km
Inžinerinės eismo saugos priemonės	
Pėsčiųjų perėjis įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Pėsčiųjų viaduko/ tunelio įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Inžinerinės greičio mažinimo priemonės	vnt.
Inžinerinės eismo saugos priemonės pėsčiųjų perėjose (nereguliuojamų pėsčiųjų perėjų inžinerinis tobulinimas)	vnt.
Naujų atitvarų įrengimas	km
Esamų atitvarų pakeitimas naujais	km
Aplinkosauginės priemonės	
Triukšmo slopinimo sienelė	km
Gyvūnų apsaugos sistemos	km
Varliagyvių apsaugos sistemos	km
Gyvūnų praeina arba žaliasis tiltas	vnt.
Intelektinių transporto sistemų (ITS) priemonės	
Elektromobilių didelės galios įkrovimo prieiga	vnt.
Autonominiams automobiliams pritaikytas kelio ruožas	km
Viršsvorio ir kitų (daugiafunkčių) pažeidimų kontrolės sistema	vnt.
Eismo sąlygų stebėjimo sistemos (kelių orų sąlygų (KOS) stotelės / vaizdo stebėjimo kameros) įrengimas (nurodyti konkrečią įrengtą priemonę)	vnt.
Eismo sąlygų stebėjimo sistemos (kelių orų sąlygų (KOS) stotelės / vaizdo stebėjimo kameros) modernizavimas (nurodyti konkrečią įrengtą priemonę)	vnt.
Greičio ir eismo valdymo ir įspėjimo sistema (kintamos informacijos ženklai (KIŽ))	vnt.
Momentinis greičio matuoklis	vnt.
Dinaminio eismo valdymo (vidutinio greičio matavimo) sistemų įrengimas	vnt.
Eismo intensyvumo skaitiklis	vnt.
Kiti kelio elementai	
Autobusų sustojimo aikštelių įrengimas / remontas (pasirinkti konkrečiu atveju)	vnt.
Autobusų keleivių laukimo paviljonų įrengimas / remontas (pasirinkti konkrečiu atveju)	vnt.
Apšvietimo įrengimas (atramos skaičiuojamos vnt.)	km/vnt.

8 priedas
Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui aktas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI UŽSAKOVUI AKTAS	PS-PP6.03 8 priedas Puslapis 1 iš 5
--	---	---

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos darbo pradžia ¹	

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

4. Projekto duomenys:

Projekto pavadinimas	
Projekto parengimo data	
Projekto rengėjas	Nurodomas įmonės pavadinimas
Projekto vadovas	Nurodoma v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Projekto ekspertizę atliko	Nurodomas įmonės pavadinimas, ekspertizės akto Nr. ir data
Projektą patvirtinantis dokumentas	Nurodomas dokumento Nr. ir data
Leidimą (-us) vykdyti statybos darbus išdavė	Nurodomas įmonės ar organizacijos pavadinimas, dokumento Nr. ir data

5. Informacija apie statinį:

Statinio pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis (skaičius)	Charakteristikos

¹ Komisijos darbo pradžios data – data nurodyta Kelių direkcijos rašte dėl Komisijos sudarymo (atskiris atvejais gali būti patikslinta Komisijos pirmininko)

Statinio fiziniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Planinis kiekis (skaičius)	Faktinis kiekis (skaičius)	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumas	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumo priežastis

Statinio koordinatės:

xv ruožo pradžia	xv ruožo pabaiga

6. Atliktų darbų vertės:

	Suma, Eur (su PVM)
Atliktų statybos darbų vertė	
Projektavimo darbų vertė (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Projekto vykdymo priežiūra (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Kompensacinės priemonės	
Piniginės išskaitos*	
BENDRA ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ*	

* Piniginių išskaitų suma (atitinkamai ir bendra atliktų darbų vertė) gali būti pakoreguota Kelių direkcijai įforminus ir patvirtinus piniginių išskaitų aktą.

7. Darbus atliko:

Rangovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.
Partneris (-iai)	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.
Subrangovas (-a)	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.

8. Statybos darbų techninis priežiūrėtojas
(monės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą –
(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM) /

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas
(monės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų kelio konstrukcijos sluoksnių storių taikymą –
(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)

9. Galutinė objekto apžiūra atlikta 20.... m. d., akto arba rašto Nr.

10. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti objekto darbai
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)

patikrino objekto statybos projektinę, techninę normatyvinę, statybos darbų vykdymo dokumentaciją ir pagal kompetenciją nustatė, kad atlikti objekto statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus, nustatytus esminius statinių reikalavimus.

Darbų pakeitimai, papildomi susitarimai (jei tokių buvo) nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas patvirtina, kad objekto darbai
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atitinka sprendinius ir

Statinio fiziniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Planinis kiekis (skaičius)	Faktinis kiekis (skaičius)	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumas	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumo priežastis

Statinio koordinatės:

xy ruožo pradžia	xy ruožo pabaiga

6. Atliktų darbų vertės:

	Suma, Eur (su PVM)
Atliktų statybos darbų vertė	
Projektavimo darbų vertė (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Projekto vykdymo priežiūra (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Kompensacinės priemonės	
Piniginės išskaitos*	
BENDRA ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ*	

* Piniginių išskaitų suma (atitinkamai ir bendra atliktų darbų vertė) gali būti pakoreguota Kelių direkcijai įforminus ir patvirtinus piniginių išskaitų aktą.

7. Darbus atliko:

Rangovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.
Partneris (-iai)	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.
Subrangovas (-a)	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.

8. Statybos darbų techninis priežiūrėtojas
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą –
(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų kelio konstrukcijos sluoksnių storių taikymą –
(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)

9. Galutinė objekto apžiūra atlikta 20.... m. d., akto arba rašto Nr.

10. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti objekto darbai
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)

patikrino objekto statybos projekcinę, techninę normatyvinę, statybos darbų vykdymo dokumentaciją ir pagal kompetenciją nustatė, kad atlikti objekto statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus, nustatytus esminius statinių reikalavimus.

Darbų pakeitimai, papildomi susitarimai (jei tokių buvo) nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas patvirtina, kad objekto darbai
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atitinka sprendinius ir
(projekto pavadinimas)

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI UŽSAKOVUI AKTAS	PS-PP6.03
		8 priedas
		Puslapis 3 iš 5

tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus.

Projekto vykdymo priežiūros vadovas patvirtina, kad objekto darbai

(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atitinka sprendinius ir
(projekto pavadinimas)

tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus.

Komisija, atsižvelgdama į statybos darbų techninio priežiūrėtojo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo patvirtinimus, priima objekto

(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atliktus statybos darbus.

Faktinė statybos darbų atlikimo data, nurodyta statinio statybos techninio priežiūrėtojo pranešime dėl rangos darbų užbaigimo ir galimo komisijos organizavimo (proceso standarto 3 priedas), yra 20... m.d.

Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbus privaloma užbaigti pagal šio akto 13 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ nurodytus reikalavimus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą (..... m.) (pagal rangos pirkimo sutartyje numatytas sąlygas) nustatytus defektus.

Statybos projektinės, techninės ir statybos darbų vykdymo dokumentacijos sąrašas (12 punktas) ir objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas (13 punktas) yra neatskiriama atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto dalis.

11. Objekto priežiūrą pradeda vykdyti statytojas (užsakovas) nuo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo datos.

Pastaba: Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas prilyginamas užsakovo pažymai apie rangovo ir statinio statybos techninės priežiūros paslaugas teikiančios įmonės įvykdytą pirkimo sutartį.

Papildoma informacija ir (ar) pastabos:

.....
.....
.....

Komisijos pirmininkas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Komisijos nariai

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Statinio statybos vadovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Projekto vykdymo priežiūros vadovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Kelių direkcijos atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas ir atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

20... m. d.

[illegible]

(Parašas)

9 priedas
Nepriimtų statybos darbų aktas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	NEPRIIMTŲ STATYBOS DARBŲ AKTAS	PS-PP6.03 9 priedas Puslapis 1 iš 2
---	---------------------------------------	--

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos darbo pradžia ¹	

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti objekto

..... darbai,
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)

patikrino atliktų statybos darbų atitikimą rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, nustatytiems esminiams statinių reikalavimams, tačiau objekto darbų nepriėmė dėl šių priežasčių:

Eil. Nr.	Esminio trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk/ km, kelio pusė)
1.		
2.		
3.		
...		

Pastaba: Esminio trūkumo (defekto) ir neesminio trūkumo sąvokos pateiktos proceso standarto „Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ 2 punkte „Sąvokos, sutrumpinimai ir apibrėžimai“

Komisijos darbo metu nustatyti kiti neesminiai trūkumai:

Eil. Nr.	Neesminio trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk/ km, kelio pusė)
1.		
2.		

¹ Komisijos darbo pradžios data – data nurodyta Kelių direkcijos rašte dėl Komisijos sudarymo (atskirsiais atvejais gali būti patikslinta Komisijos pirmininko).

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	NEPRIIMTŲ STATYBOS DARBŲ AKTAS	PS-PP6.03
		9 priedas
		Puslapis 2 iš 2

Eil. Nr.	Neesminio trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk+.../ km, kelio pusė)
3.		
...		

Komisijos darbo metu nustatyti ir šiame akte išvardyti visi trūkumai turi būti tinkamai ištaisyti iki *mmmm-mm-dd (įrašoma data)*.

Komisijos pirmininkas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Komisijos nariai

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Susipažinau, sutinku

arba

Susipažinau, nesutinku*

Rangovas

(įmonė)

(pareigos)

(parašas)

(v., pavardė)

* jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus Komisijos darbo metu Kelių direkcijai išdėsto oficialiu raštu.

10 priedas
Objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktas

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	OBJEKTO ATLIKTŲ DARBŲ NEESMINIŲ TRŪKUMŲ IR NEATITIKIMŲ PAŠALINIMO AKTAS	PS-PP6.03
		10 priedas
		Puslapis 1 iš 1

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

Atsižvelgdamas į Komisijos darbo metu nustatytus neesminius trūkumus ir neatitikimus, nurodytus 20... m. d. atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto Nr. 13 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, rangovas atliko:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ir vieta (km ir PK)	Mato vnt.	Darbų apimtis	vykdymo terminas

Kelių direkcijos atstovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Rangovo atstovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

11 priedas
Proceso schemų elementų reikšmės

	PROCESO SCHEMŲ ELEMENTŲ REIKŠMĖS	PS-PP6.03 Puslapis 1 iš 4 11 priedas
---	---	---

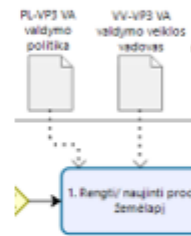
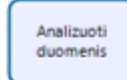
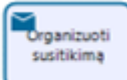
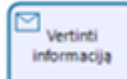
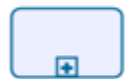
1. Šiame priede aprašomi dokumente naudojami proceso schemos objektai (žr. 1 lentelę).
2. Proceso schema braižoma ir skaitoma nuo viršutinio kairiojo kampo į apatinį dešinįjį kampą.
3. Jeigu veiksmo atlikimui naudojama informacinių technologijų ar komunikacijų sistema, tai veiksmo pabaigoje turi būti nurodomas sistemos pavadinimas. Informacinių technologijų ar komunikacijų sistemos pavadinimas nurodomas laužtiniuose skliaustuose, pvz. [DVS].
4. Visi proceso veiksmas yra numeruojami. Numeruojama tokiu eiliškumu, kokia eiga yra vykdomas procesas. Proceso veiksmų numeracija sutampa su numeracija proceso aprašyme ir atsakomybių matricoje.
5. Jeigu tą patį identišką veiksmą atlieka vienu metu keli proceso dalyviai, tai veiksmas numeruojamas su papunkčiais, pvz. 1 veiksmas skaidomas į 1.1, 1.2 ir t.t. Tuo tarpu, proceso standarto schemos apraše aprašomas 1 veiksmas kaip bendras, o ne kiekvienas papunktis, nes veiksmas identiški, tik atliekami skirtingų dalyvių.
6. Tiek proceso schemos, tiek proceso schemų aprašymai, tiek atsakomybių matrica bei pagrindinės proceso informacijos skiltyje nurodyti proceso dalyviai ir pagrindinės jų atsakomybės tame procese, yra neatsiejama viso proceso visumos dalis, todėl skaitant dokumentą turi būti vertinamas visas dokumentas.

1 lentelė. Dokumente naudojami proceso schemos objektai

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Juosta	Tai objektas, kuris žymi konkretaus proceso ribas, kuriame braižomas procesas. Objektas apima visą procesą ir dalyvius.	
 Rolė/ dalyvis	Šiuose objektuose atvaizduojami proceso dalyviai, atsakingi už konkretaus veiksmo įgyvendinimą (t. y. prie kiekvieno dalyvio braižomi jo atliekami veiksmas).	
 Veiksmų sekos ryšys	Parodo proceso eigą tarp veiksmų, sprendimų ir t.t. Objektas naudojamas, kai norima parodyti proceso eigą tarp veiksmų, sprendimų ir t.t. Šis objektas sujungia visus objektus į vieną seka. Taip pat, virš objekto gali būti rašomi žodžiai.	

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

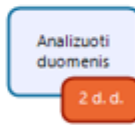
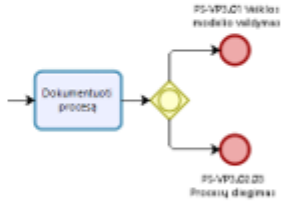
Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Susijimo ryšys	Objektas naudojamas parodyti ryšį tarp proceso objekto ir duomenų objekto. Jeigu atliekant veiksmą turi būti naudojamos duomenų objektu, brėžiama įvestis. Jeigu atliekant veiksmą gaunamas rezultatas – duomenų objektas, brėžiama išvestis.	Įvestis:  Išvestis: 
 Task 1 Veiksmas	Objektas naudojamas atvaizduoti veiklai, kuri procese nebegali būti skaidoma į detalesnius žingsnius. Veiksmas gali būti kelių tipų, kurie aprašomi žemiau. Veiksmai turi būti priskirti bent vienas tipas.	 Analizuoti duomenis
 Task 1 Išsiųstas veiksmas	Objektas naudojamas, kai proceso dalyvis el. paštu perduoda informaciją kitam proceso dalyviui.	 Organizuoti susitikimą
 Task 1 Gautas veiksmas	Objektas naudojamas, kai proceso dalyvis el. paštu gauna informaciją iš kito proceso dalyvio.	 Vertinti informaciją
 Task 1 Sub-procesas	Objektas naudojamas kaip nuoroda į kitą procesą/ subprocesą. Kai objektas naudojamas viduryje sekos, būtina nurodyti, koks rezultatas naudojamas įgyvendinus subprocesą. Tam pasitelkiamas objektas „Tarpinis įvykis“. Objekto pavadinime turi būti nurodomas proceso identifikacinis žymuo bei pavadinimas. Identifikacinis žymuo gali būti nenurodomas, jeigu procesas nedokumentuotas.	 PS-VP3.02 Procesų valdymas

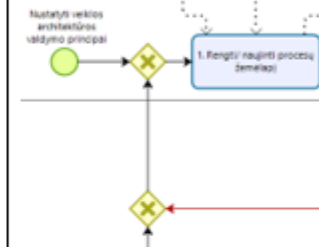
Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PROCESO SCHEMŲ ELEMENTŲ REIKŠMĖS	PS-PP6.03 Puslapis 3 iš 4 11 priedas
---	---	---

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Duomenų objektas	Objektas naudojamas, kai žymima ar procese naudojama dokumentuota informacija, kuri susieta su tam tikro veiksmo rezultatu.	1 priedas. Veiklos modelio forma 
 Veiksmo atlikimo trukmė	Objektas naudojamas tais atvejais, kai reikia nurodyti per kokį laiko tarpą turi būti įvykdytas veiksmas. Objektas susiejamas su veiksmo objektu.	
 Pradžios įvykis	Objektas naudojamas, kai norima parodyti proceso pradžią, priežastį, dėl kurios kilo poreikis vykdyti procesą. Procesas gali turėti vieną arba kelias pradžia. Pavadinime naudojamas tekstinis objekto aprašymas, kuris aiškiai atspindėtų įvykį, kuris inicijuoja procesą.	
 Tarpinis įvykis	Objektas naudojamas tada, kai norima nurodyti, kad kažkas vyksta, arba gali įvykti proceso metu. Šis įvykis gali būti naudojamas tik proceso eigoje (negali būti jungiamas prie veiklos).	
 Laiko įvykis	Objektas nurodo laukimo laiką proceso eigoje. Šis įvykis gali būti naudojamas proceso eigoje.	Kiekvieno mėnesio paskutinė darbo diena 
 Duomenimis paremtas sprendimas	Objektas naudojamas, kai procesas, priklausomai nuo duomenų, išskiriamas į du ar daugiau eigų, iš kurių tik viena gali būti aktyvi.	
 Keletų kelių įvykio sprendimas	Objektas naudojamas tada, kai atlikus veiksmą, vienu metu gali būti aktyvuotos kelios eigos ar procesai.	

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra įmonės nuosavybė. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje ir publikuojama įmonės internetiniame puslapyje www.lakd.lt.

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Išsiskaidymo/ sujungimo taškas	Objektas naudojamas, siekiant kontroliuoti proceso eigos išsiskaidymą bei apjungimą. Jis leidžia proceso eigoje išskirti bei apjungti vykdomas veiklas. Naudojamas tam, kad būtų išvengta į veiksmą įeinančių ir išeinančių rodyklių gausybės.	
 Paraleliai vykstantys veiksmi	Objektas naudojamas, kai proceso seką išskiriame į du ar daugiau lygiagrečių kelių. Keli veiksmi gali prasidėti tuo pačiu metu. Šis taškas nurodo, kad visos proceso eigų trajektorijos yra aktyvios. Objektas gali turėti vieną įeinančią proceso eigą ir du ar daugiau išeinančių proceso eigų. Aktyvuojamos visos išeinančios proceso eigos (lygiagrečiai). Šis objektas taip pat apjungia lygiagrečius kelius, kurie buvo išskirti naudojant lygiagretaus išsiskaidymo tašką. Toks žymėjimas reiškia, kad abu veiksmi turi būti įvykdyti, kad būtų galima tęsti procesą. Kiek eigų išeina iš šio žymėjimo, lygiai toks pats skaičius eigų turi ir įeiti į pabaigoje paraleliai vykstančių veiksmų dedamą ženklą.	Lygiagretnumo išsiskaidymas:  Sinchronizavimas:  Lygiagretnumo ir sinchronizavimo šablonas: 
 Pabaigos įvykis	Objektas naudojamas, kai norima pažymėti proceso pabaigą. Procesas gali turėti kelias pabaigas, priklausomas nuo proceso veiksmų išsiskaidymų. „Pabaigos įvykis“ apibūdina proceso rezultata.	Laiku atnaujintas ir darbuotojams prieinamas veiklos modelis (toliau žr. PS-VP3.02 Procesų valdymas) 

**GALUTINĖS OBJEKTO APŽIŪROS
DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Kelio Nr.
(pavadinimas, ruožas)

Eil. Nr.	Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
1	Ar atlikti statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		<i>Galutinės apžiūros metu visi statybos proceso dalyviai gali pasirinktinai tikrinti atliktų statybos darbų vizualiai įvertinamų parametrų atitiktį projektinei dokumentacijai ir esminiems statinių reikalavimams</i>
2	Ar veikia ir tinkamai pajungti objekte įdiegti elektros įrenginiai (pagal patvirtintą projekcinę dokumentaciją užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
3	Ar kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus?		
4	Ar bus taikomos išskaitos ir (ar) kainos perskaičiavimas pagal normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		
5	Ar atliktų darbų kokybė kelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
5.1.	Jei 5 punkto atsakymas TAIP, kokie papildomi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai yra reikalingi, užsakyti ir atlikti? (išvardinti)		
6	Ar Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti ir suderinti kelių duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir rangos pirkimo sutarties sąlygas?		<i>(turi būti nurodoma suderinimo su LAKD data)</i>
7	Ar išpildomoji dokumentacija parengta visa apimtimi ir tinkamai įforminta:		
7.1	Ar yra techninis ir darbo ar techninis darbo projektas, su žymomis „Pritariu statyti“ (jei taikoma) ir „Taip pastatyta“?		
7.2	Ar parengti ir tinkamai įforminti bei patvirtinti visi darbų pakeitimai?		
7.3	Ar buvo tinkamai suvaldyti nustatyti defektai		
7.4	Ar tinkamai užpildytas (-i) statybos darbų žurnalas (-ai) ir, ar paruoštas uždaryti (kai statybos darbų žurnalas yra elektroninis)?		
7.5	Ar yra objekto kontrolinė geodezinė nuotrauka?		
7.6	Ar rangovo faktiškai atliktų darbų, pažymėtų parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje, faktinis sulyginimas (sudengimas) dwg formatu atitinka techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinius?		
7.7	Ar parengta (-os) ir suderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas inžinerinio statinio (-ių) kadastrinių matavimų byla (-os)?		<i>(turi būti nurodoma suderinimo su RC data)</i>
7.8	Ar parengta (-os) ir suderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų byla (-os)?		<i>(jeigu nebuvo keistos žemės sklypo (-ų) ribos: turi būti nurodoma suderinimo su RC data; jeigu žemės sklypo (-ų) ribos buvo keistos: NŽT suderinimo akto data arba NŽT išvada dėl pertvarkymo projekto poreikio)</i>
7.9	Ar yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		
7.10	Ar yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		

Eil. Nr.	Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
7.11	Ar yra visi kontrolinių laboratorinių bandymų protokolai?		
7.12	Ar yra visi rangovo savikontrolės bandymų protokolai?		
7.13	Ar prie išpildomosios dokumentacijos yra pridėtas (-i) statybos leidimas (-ai)?		
7.14	Ar prie išpildomosios dokumentacijos yra pateikti šie dokumentai: leidimas (-ai) riboti eismą, statybvietės ir turto perdavimo aktas (-ai)?		
7.15	Ar yra statybinių atliekų išvežimą iš statybvietės patvirtinantys dokumentai?		
7.16	Ar yra kitos pažymos iš inžinerinių tinklų savininkų apie atliktus statybos darbus?		
7.17	Ar yra atlikti triukšmo matavimai?		
7.18	Ar atlikti kito (-ų) transporto statinio (-ių) bandymai?		
8	Kiti (papildomi) klausimai:		

Papildomos

pastabos

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Statybos darbų techninis prižiūrėtojas

(kai atliekama galutinė objekto apžiūra)

.....

(v., pavardė, pareigos, parašas)

arba

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)

Komisijos pirmininkas

.....

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Rangos pirkimo sutarties Nr. ir data	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius
Rangovas	
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	
Statybos darbų techninis priežiūrėtojas	
Galutinės objekto apžiūros atlikimo data	

Vadovaudamasis statinio statybos techninės priežiūros paslaugų viešojo rangos pirkimo sutarties Nr. (mmmm-mm-dd) sąlygomis ir PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui) darbo reglamentu, statybos darbų techninis priežiūrėtojas, dalyvaujant projekto vykdymo priežiūros vadovui, rangovo atstovui ir užsakovo atstovui, atliko *galutinę objekto darbų apžiūrą/pakartotinę galutinę objekto darbų apžiūrą* (nereikalingą išbraukti) ir nustatė šiuos trūkumus:

Eil. Nr.	Trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk+.../ km, kelio pusė)	Trūkumo pašalinimo terminas	Pastabos
Esminiai trūkumai (defektai):				
1.				
2.				
3.				
...				
Neesminiai trūkumai:				
1.				
2.				
3.				
...				

Pastaba: Esminio trūkumo (defekto) ir neesminio trūkumo sąvokos pateiktos proceso standarto „Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ 2 punkte „Sąvokos, sutrumpinimai ir apibrėžimai“.

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Projekto vykdymo priežiūros vadovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Statinio statybos vadovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Užsakovo atstovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PRANEŠIMAS DĖL RANGOS DARBŲ UŽBAIGIMO IR GALIMO KOMISIJOS ORGANIZAVIMO	PS-PP6.03 3 priedas Puslapis 1 iš 2
---	---	---

Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos
Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento
Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriui

Rangovui

PRANEŠIMAS DĖL RANGOS DARBŲ UŽBAIGIMO IR GALIMO KOMISIJOS ORGANIZAVIMO (Techninės priežiūros paslaugų teikimo sutarties Nr. ir data)

Objektas: „Objekto pavadinimas“

Rangos pirkimo sutartis: Nr., data

Atsižvelgiant į (mmmm-mm-dd) Rangovo kreipimąsi raštu Nr. dėl galutinės objekto apžiūros ir vadovaujantis (mmmm-mm-dd) įsakymu Nr. V-... , informuoju, kad (mmm-mm-dd) buvo atlikta *galutinė objekto apžiūra/ pakartotinė galutinė objekto apžiūra* (nereikalinga išbraukti), laikantis proceso standarte „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ nustatytą terminą (5 d.d.) (*Jeigu statinio statybos techninis prižiūrėtojas dėl pagrįstų aplinkybių neatliko galutinės objekto apžiūros per 5 darbo dienas, tai šiame pranešime turi būti nurodytos pagrįstos ir argumentuotos priežastys*).

Patvirtintu „Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentu“ (toliau – reglamentas), atliekant galutinę objekto apžiūrą nustatyta, kad:

1. visi rangos pirkimo sutartyje numatyti statybos darbai yra atlikti, **darbų atlikimo data yra (mmmm-mm-dd)** iki kurios darbai buvo faktiškai atlikti (*arba visi rangos pirkimo sutartyje numatyti statybos darbai nėra atlikti, išvardijant neatliktus statybos darbus*);
2. esminių trūkumų (defektų) nustatyta nebuvo arba visi (mmmm-mm-dd) nustatyti esminiai trūkumai (defektai) (*išvardijant defektus*) yra ištaisyti (mmmm-mm-dd) (*jeigu defektai nustatyti – išvardijant kokie ir nurodant datas, kada jie buvo nustatyti ir iki kada turi būti pašalinti mmmm-mm-dd*);
3. neesminių trūkumų nenustatyta arba neesminiai trūkumai nustatyti, išvardijant trūkumus ir nurodant jų pašalinimo datą (mmmm-mm-dd) (*jeigu pagrįstais išimtiniais atvejais neesminių trūkumų dėl netinkamų oro sąlygų technologiškai neįmanoma nedelsiant pašalinti, statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi pagrįstai (pateikiant aiškų pagrindimą) nustatyti ilgesnį neesminių trūkumų pašalinimo terminą, kuris gali būti vėlesnis, negu numatomos Komisijos darbo pradžios data*);
4. rangos pirkimo sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtys) atitinka faktiškai atliktų darbų kiekį (apimtį) (*rangos pirkimo sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtys) neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekį ir (ar) apimčių, išvardijant neatitikimus, pvz., neįformintas darbų pakeitimo aktas ir (ar) galutinis kiekių tikslinimas*);
5. objekto atliktų darbų kontrolinė geodezinė nuotrauka patikrinta ir atlikus sulyginimą (sudengimą) *dwg* formatu ji atitinka / neatitinka techninio darbo projekto paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinius;
6. atlikti / neatlikti visi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai bei gauti / negauti jų rezultatai **tenkina nustatytus normatyvinių statybos techninių dokumentų ir projektinės dokumentacijos reikalavimus**;
7. visa objekto dokumentacija tvarkingai susegta / nesusegta pagal šio reglamento 8 priedo 12 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“, yra patikrinta ir atitinka statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017) 10 priedą „Komisijai pateikiamų dokumentų sąrašas“;
8. Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti / nepateikti ir suderinti / nesuderinti kelių duomenys *SHAPE* formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir rangos pirkimo sutarties sąlygas;
9. parengta (-os) / neparengta (-os) ir suderinta (-os) / nesuderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas inžinerinio statinio (-ių) kadastrinių matavimų byla (-os);
10. parengta (-os) / neparengta (-os) ir suderinta (-os) / nesuderinta (-os) pagal rangos pirkimo sutarties sąlygas žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų byla (-os);
11. bus / nebus taikomos piniginės išskaitos dėl ribinių verčių ar leistinų nuokrypių nesilaikymo ir bus / nebus perskaičiuojama kaina dėl faktiškai įrengtų kelio konstrukcijos sluoksnių storių taikymo;
12. papildomos pastabos jei tokių yra;
13. Kelių direkcija gali / negali pradėti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą (-os) (*jeigu procedūra negali būti pradėta, turi būti nurodyta priežastis*).

PRIDEDAMA:

1. Rangovo (mmmm-mm-dd) raštas Nr. ...;

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	PRANEŠIMAS DĖL RANGOS DARBŲ UŽBAIGIMO IR GALIMOS KOMISIJOS ORGANIZAVIMO	PS-PP6.03
		3 priedas
		Puslapis 2 iš 2

2. Galutinės objekto apžiūros aktas (kai atlikta galutinė objekto apžiūra);
3. Užpildytas galutinės objekto apžiūros klausimynas (kai atlikta galutinė objekto apžiūra).

Statybos darbų techninis prižiūrėtojas



LIETUVOS
AUTOMOBILIŲ
KELIŲ DIREKCIJA

PRIVALOMOS (IŠPILDOMOS) DOKUMENTACIJOS NEBAIGTINIS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Išpildomoji dokumentacija		Statybos rūšis	
	Dokumento pavadinimas*	Nauja statyba	Rekonstravimas	Kapitalinis remontas
1	Techninis projektas 0 laida	x	x	x
1.1.	Bendroji dalis	x	x	x
1.2.	... dalis	x	x	x
...	 dalis	x	x	x
2	Techninio projekto galutinė laida su statinio statybos techninio prižiūrėto žyma „Taip pastatyta“	x	x	x
2.1.	Bendroji dalis	x	x	x
2.2.	... dalis	x	x	x
...	 dalis	x	x	x
3	Darbo projekto 0 laida	x	x	x
3.1.	Bendroji dalis	x	x	x
3.2.	... dalis	x	x	x
...	 dalis	x	x	x
4	Darbo projekto galutinė laida su statinio statybos techninio prižiūrėto žyma „Taip pastatyta“	x	x	x
4.1.	Bendroji dalis	x	x	x
4.2.	... dalis	x	x	x
...	 dalis	x	x	x
5	Techninio darbo projekto galutinė laida su statinio statybos techninio prižiūrėto žyma „Taip pastatyta“	x	x	x
5.1.	Bendroji dalis	x	x	x
5.2.	... dalis	x	x	x
...	 dalis	x	x	x
6	Techninio darbo projekto galutinė laida su statinio statybos techninio prižiūrėto žyma „Taip pastatyta“	x	x	x
6.1.	Bendroji dalis	x	x	x
6.2.	... dalis	x	x	x
...	 dalis	x	x	x
7.	Paprastojo remonto aprašo 0 laida			
8.	Paprastojo remonto aprašo galutinė laida			
9.	Projekto (projekto dalies) ekspertizės aktas	x	x	x
10.	Statybos leidimas (-ai)	x	x	
11.	Statybos darbų technologijos projektas	x	x	x
12.	Viešojo pirkimo sutartis, sutartys dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais, sutarčių papildomi susitarimai	x	x	x
12.1.		x	x	x
...		x	x	x
13.	Statybvietės priėmimo-perdavimo aktas	x	x	x
14.	Kelio trasos nužymėjimo aktas	x	x	x
15.	Leidimai riboti eismą	x	x	x
15.1.	...	x	x	x
...	...	x	x	x
16.	Kiti leidimai			

17.	Draudimai/ garantijos	x	x	x
17.1.	Atlikimo užtikrinimas	x	x	x
17.2.	...			
...				
18.	Įsakymai dėl atsakingų asmenų paskyrimo	x	x	x
19.	Statybos darbų žurnalas (-ai)	x	x	x
19.1	Statinio pavadinimas ir Nr.			
19.2	Statinio pavadinimas ir Nr.			
...	...			
20.	Pažymos	x	x	x
20.1	Pažymos apie statybinių atliekų perdavimą	x	x	x
20.2	Turto priėmimo-perdavimo aktas	x	x	x
20.3	Inžinerinių tinklų savininkų pažymos apie atliktus statybos darbus	x	x	x
...	...			
21.	Statybos produktų atitikties (eksplotacinių savybių) deklaracijos, sertifikatai, įrenginių pasai, kokybės pažymėjimai (jeigu dokumentas nėra pasirašytas saugiu el. parašu, turi būti pridėtas originalas spausdintiniu formatu)	x	x	x
22.	Savikontrolės bandymų protokolai	x	x	x
23.	Kontrolinių bandymų protokolai (<i>perduoda statinio statybos techninis prižiūrėtojas</i>)	x	x	x
24.	Darbų pakeitimo aktai	x	x	x
24.1	Darbų pakeitimo aktas Nr. 1			
...	...			
25.	Kontrolinė (-ės) geodezinė (-ės) nuotrauka (-os)	x	x	x
26.	Rangovo faktiškai atliktų darbų, pažymėtų parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje, faktinis suliginimas (sudengimas) dwg formatu su techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutine su Kelių direkcija suderinta laida	x	x	x
27.	Ataskaitos	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)
27.1	Triukšmo matavimų ataskaita			
27.2	Statinio bandymo ataskaita			
...				
28.	Paslėptų darbų aktai	x	x	x
29.	Inžinerinio (-ių) statinio (-ių) kadastrinių matavimų duomenų byla (-os)	x	x	x
30.	Žemės sklypo (-ų) kadastrinių matavimų duomenų byla (-os)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)	x (pagal poreikį)
31.	SHAPE failai (kelių duomenys)	x	x	x
32.	Kiti statybos dokumentai pagal galiojančių statybos darbus reglamentuojančių tėsės normų, statybos techninių reglamentų, statybos taisyklių, metodinių nurodymų, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimus	x	x	x

* **Pastaba:** Dokumentas elektroninė forma - dokumentas, pasirašytas saugiu el. parašu *ADOC* formatu. Projektinė dokument elektronine forma su statinio statybos techninio priežiūrėtojo el. parašu ir žyma „Taip pastatyta“, dokumento pavadinime arba dokumente (pvz., lydraštyje, pažymoje ar pan.) nurodant žymos tekstą.

X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X (pagal poreikį)	X
X (pagal poreikį)	X (pagal poreikį)
X	X
X (pagal poreikį)	X
X (pagal poreikį)	X (pagal poreikį)
X	X
X	X

ntacija gali būti teikiama
atskirame priedamame

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI)
KOMISIJOS DARBO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas nustato atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.
- 1.2. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.
- 1.3. Šis dokumentas yra neatskiriama proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ dalis.
- 1.4. Šis dokumentas skirtas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos nariams.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

- 2.1. Veiklos vadove naudojamos sąvokos, sutrumpinimai:

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra	Tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) įvertina pagal rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus, priima atliktus statybos darbus ir pasirašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba nepriimtų statybos darbų aktą
BRS	Bendrųjų reikalų skyrius
DVS	Įmonės dokumentų valdymo sistema
DWG lyginamasis	Techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinių faktinis suliginimas (sudengimas) DWG formatu su rangovo faktiškai atliktais statybos darbais, pažymėtais (užfiksuotais) išpildomojoje dokumentacijoje, t. y. parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje (DWG lyginamasis)
Esminis trūkumas (defektas)	Tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų, ar bet kurio pagal rangos pirkimo sutartį rangovo atlikto darbo, pateikto dokumento ir (ar) paslaugos neatitikimas rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, esminiams statinių reikalavimams, kelia grėsmę asmenų ar turto saugumui
Įmonė, LAKD arba Kelių direkcija	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija
Komisija	Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija
Neesminis trūkumas	Tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų, ar bet kurio pagal rangos pirkimo sutartį rangovo atlikto darbo, pateikto dokumento ar paslaugos nereikšmingas trūkumas, kuris neatitinka esminio trūkumo (defekto) sąvokos, ir kurį rangovas įsipareigoja pašalinti per atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte nurodytą terminą
Objektas	Tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelias, ar kelio ruožas, ar kelio elementas, nurodytas rangos pirkimo sutartyje
Sisteminis parašas	Elektroninis nekvalifikuotas parašas, naudojamas 2021 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. VE-76 patvirtintose LAKD vidaus tvarkos taisyklėse nurodytu būdu
Statybos techninis reglamentas	Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ aktuali redakcija
Statytojas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, atliekanti statytojo funkciją
Užsakovas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija arba fizinis ar juridinis asmuo, veikiantis pagal bendradarbiavimo sutartį su LAKD, atliekantis užsakovo funkciją

- 2.2. Kitos šiame darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka LR Statybos įstatymo ir LR Kelių įstatymo apibrėžtas sąvokas.

3. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3.1. Komisijos uždaviniai:

Įvertinti atliktų statybos darbų atitiktį rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba, jeigu nustatyti esminiai trūkumai (defektai) – nepriimtų statybos darbų aktą.

3.2. 3.2. Komisijos funkcijos:

Komisijos nariai atliktų objekto statybos darbų vietoje vizualiai apžiūri objektą ir pagal kompetenciją įvertina, kaip yra atlikti statybos darbai, atsižvelgiant į statinio statybos techninio priežiūrėtojo pateiktus dokumentus (t. y. užpildytus proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ priedus) ir patvirtinančią informaciją, taip pat į projekto vykdymo priežiūros vadovo patvirtinimus, kad atlikti statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus. Patikrinę, Komisijos nariai užpildo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros klausimyną (pagal proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ 6 priedą).

3.3. Komisija, vykdydama funkcijas, iškilus pagrįstam poreikiui turi teisę:

- kviesti kitus Kelių direkcijos padalinių, kitų su sprendžiamais klausimais susijusių juridinių asmenų atstovus, ekspertus;
- prašyti ir gauti papildomos informacijos, dokumentų, paaiškinimų, susijusių su sprendžiamais klausimais.

3.4. Komisijos nariai privalo:

- vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas;
- vadovautis ir nepažeisti teisės aktų, reglamentuojančių statybos dalyvių prievoles;
- sprendimus priimti laikantis nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų.

4. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Komisijos darbo forma yra objekte atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros atlikimas.

4.2. Kiekvieno objekto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūros atlikimui sudaroma atskira komisija.

4.3. Komisija iš Įmonės darbuotojų sudaroma Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento direktoriaus raštu.

4.4. Detali komisijos sudarymo, veikimo ir sprendimų priėmimo veiksmų eiga pateikta proceso standarte „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“.

4.5. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.

4.6. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas:

- ITS atstovas, kai projektas susijęs su intelektinių transporto sistemų įrengimu ar rekonstrukcija;
- Visais kitais atvejais, komisijos pirmininku skiriamas Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus kelių statybos priežiūros vadovas.

4.7. Kiti komisijos nariai pagal poreikį ir turimą kompetenciją skiriami iš kitų Kelių direkcijos padalinių atsakingų darbuotojų, priklausomai nuo priimamų statybos darbų pobūdžio. Komisijos nariais gali būti skiriami šių padalinių atsakingi darbuotojai:

- transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus atstovai (pagal poreikį arba kai nedalyvauja kitų padalinių atstovai);
- transporto infrastruktūros planavimo skyriaus (darbams, susijusiems su tiltų, viadukų ir/ ar estakadų statyba, remontu, rekonstrukcija, aplinkosaugos klausimais);
- transporto infrastruktūros priežiūros skyriaus (darbams, susijusiems su tiltų, viadukų ir/ ar estakadų statyba, remontu, rekonstrukcija);
- transporto infrastruktūros stebėsenos ir inovacijų skyriaus (darbams, susijusiems su tiltų, viadukų ir/ ar estakadų statyba, remontu, rekonstrukcija);
- turto skyriaus (darbai, susiję su lietaus nuotekų tinklais; su elektra);
- eismo saugos skyrius (darbai, susiję su pėsčiųjų, dviračių takų įrengimu arba rekonstrukcija, žiedinių sankryžų įrengimu ar kiti, susiję su saugiu eismu).
- kitų padalinių atstovai kviečiami pagal poreikį.

4.8. Komisijos darbo pradžios datą ir laiką nustato Komisijos pirmininkas.

4.9. Jei dėl pateisinamos priežasties paskirtas Komisijos narys negali dalyvauti Komisijos darbe, toks Komisijos narys gali būti pakeistas kitu nariu arba atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte (nepriimtų statybos darbų akte) pažymint įrašą „Nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties“.

4.10. Jei Komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja Komisijos darbe, Komisija gali organizuoti darbą reglamente nustatyta tvarka ir šiam Komisijos nariui nedalyvaujant.

4.11. Į komisijos apžiūrą visada kviečiami ir kiti statybos dalyviai (rangovo atstovas, statybos darbų techninio priežiūrėtojo atstovas, projekto vykdymo priežiūros vadovo atstovas). Visi statybos dalyviai dalyvauja objekto apžiūroje bei dokumentų tikrinime.

4.12. Į komisijos apžiūrą, esant pagrįstam poreikiui, gali būti kviečiami kiti fiziniai ir juridiniai asmenys (pvz., kelių priežiūros įmonė, savivaldybės atstovai, inžinerinių tinklų savininkų atstovai ir pan.).

4.13. Objekte atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje turi dalyvauti ne mažiau, kaip 2 komisijos nariai (įskaitant komisijos pirmininką).

4.14. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai priimami paprasta procedūroje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

4.15. Jei bent vienas Komisijos narys nepitaria, kad būtų pasirašytas objekto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepitarimo motyvus raštu pagal šiame reglamente pateiktą formą (žr. šio reglamento 1 priedą) Komisijos darbo metu pasirašo saugiu el. parašu, užregistruoja DVS'e ir pateikia Komisijos pirmininkui susipažinti. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo tokio Komisijos nario pranešimo gavimo dienos išnagrinėja Komisijos nario nepitarimo motyvus, supažindina su jais visus Komisijos narius bei priima sprendimą šiuos motyvus patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą raštu praneša Komisijos nariams ir statybos darbus atlikusiam rangovui. Jei Komisijos pirmininkas Komisijos nario nepitarimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūros gali būti užbaigtos ir nesant nepitarusio Komisijos nario parašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte. Jei Komisijos pirmininkas Komisijos nario nepitarimo motyvus pripažįsta pagrįstais, yra surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (žr. proceso standarto „PS-PP6.03 Atliktų statybos darbų perdavimas statytojui (užsakovui)“ 9 priedą).

4.16. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai (išskyrus 4.15 papunktyje nurodytą atvejį).

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Komisijos nariai, pažeidę teisės aktų nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Komisijos sprendimai skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Už komisijos darbo reglamento peržiūrą ir atnaujinimo inicijavimą atsakingas Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus vadovas.

6. PRIEDAI

1 priedas. Komisijos nario nepitarimo motyvai dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo.

1 priedas

Komisijos nario nepritarimo motyvai dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo

**KOMISIJOS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI
DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO**

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos darbo pradžia	
Akto pasirašymo data	

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

Komisijos narys
(v., pavardė, pareigos)

apžiūrėjo vietoje kaip atlikti objekto

(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)

darbai, patikrino atliktų statybos darbų atitikimą rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, nustatytiems esminiams statinių reikalavimams, tačiau nepritaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas dėl šių priežasčių:

.....
.....
.....
.....

Komisijos narys
(parašas)
(v., pavardė)

**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO
STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) PROCEDŪROS
DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Kelio Nr.
 (pavadinimas, ruožas)

Eil. Nr.	Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
1.	Ar vizualiai apžiūrėjus objektą, galima konstatuoti, jog atlikti statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		
2.	Ar taikomos išskaitos ir (ar) kainos perskaičiavimas pagal normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus?		
3.	Ar atliktų darbų kokybė kelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
3.1.	Jei 3 punkto atsakymas TAIP, kokie papildomi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai yra reikalingi, užsakyti ir atlikti? (išvardinti)		
4.	Ar buvo tinkamai suvaldyti nustatyti defektai		
5.	Pasirinktina imtimi tikrinama, ar:		
5.1.	veikia ir tinkamai pajungti objekte įdiegti elektros įrenginiai (pagal patvirtintą projekcinę dokumentaciją užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
5.2.	kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus?		
5.3.	tinkamai užpildytas (-i) statybos darbų žurnalas (-ai) ir, ar paruoštas uždaryti (kai statybos darbų žurnalas yra elektroninis)?		
5.4.	techninis ir darbo ar techninis darbo projektas yra su žymomis „Pritariu statyti“ (jei taikoma) ir „Taip pastatyta“?		
5.5.	yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		
5.6.	yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		
6.	Kiti (papildomi) klausimai:		

Papildomos

pastabos

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)

Komisijos pirmininkas

.....

(v., pavardė, pareigos, parašas)

 LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA	STATINIO FIZINIŲ RODIKLIŲ SĄRAŠAS	PS-PP6.03
		7 priedas
		Puslapis 1 iš 1

Pavadinimas	Mato vnt.
Kelias	
Nauja statyba	km
Rekonstravimas	km
Kapitalinis remontas	km
Kapitalinis remontas (Žvyrkelių asfaltavimas)	km
Paprastasis remontas	km
Tiltas (viadukas, estakada, tunelis)	
Nauja statyba	vnt.
Rekonstravimas	vnt.
Kapitalinis remontas	vnt.
Paprastasis remontas	vnt.
Sankryžų pertvarkymas	
Žiedinės sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Šviesoforais reguliuojamos sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Skirtingų lygių sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Vieno lygio (šviesoforais nereguliuojamos) sankryžos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Pėsčiųjų ar (ir) dviračių takas	
Pėsčiųjų tako tiesimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	km
Dviračių tako tiesimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	km
Pėsčiųjų ir dviračių tako tiesimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	km
Inžinerinės eismo saugos priemonės	
Pėsčiųjų perėjos įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Pėsčiųjų viaduko/ tunelio įrengimas / rekonstravimas / kapitalinis remontas / paprastasis remontas (nurodyti konkrečią statybos rūšį)	vnt.
Inžinerinės greičio mažinimo priemonės	vnt.
Inžinerinės eismo saugos priemonės pėsčiųjų perėjose (nereguliuojamų pėsčiųjų perėjų inžinerinis tobulinimas)	vnt.
Naujų atitvarų įrengimas	km
Esamų atitvarų pakeitimas naujais	km
Aplinkosauginės priemonės	
Triukšmo slopinimo sienelė	km
Gyvūnų apsaugos sistemos	km
Varliagyvių apsaugos sistemos	km
Gyvūnų pragina arba žaliasis tiltas	vnt.
Intelektinių transporto sistemų (ITS) priemonės	
Elektromobilių didelės galios įkrovimo prieiga	vnt.
Autonominiams automobiliams pritaikytas kelio ruožas	km
Viršsvorio ir kitų (daugiafunkčių) pažeidimų kontrolės sistema	vnt.
Eismo sąlygų stebėjimo sistemos (kelių orų sąlygų (KOS) stotelės / vaizdo stebėjimo kameros) įrengimas (nurodyti konkrečią įrengtą priemonę)	vnt.
Eismo sąlygų stebėjimo sistemos (kelių orų sąlygų (KOS) stotelės / vaizdo stebėjimo kameros) modernizavimas (nurodyti konkrečią įrengtą priemonę)	vnt.
Greičio ir eismo valdymo ir įspėjimo sistema (kintamos informacijos ženklai (KIŽ))	vnt.
Momentinis greičio matuoklis	vnt.
Dinaminio eismo valdymo (vidutinio greičio matavimo) sistemų įrengimas	vnt.
Eismo intensyvumo skaitiklis	vnt.
Kiti kelio elementai	
Autobusų sustojimo aikštelių įrengimas / remontas (pasirinkti konkrečiu atveju)	vnt.
Autobusų keleivių laukimo paviljonų įrengimas / remontas (pasirinkti konkrečiu atveju)	vnt.
Apšvietimo įrengimas (atramos skaičiuojamos vnt.)	km/vnt

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos darbo pradžia ¹	

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

4. Projekto duomenys:

Projekto pavadinimas	
Projekto parengimo data	
Projekto rengėjas	Nurodomas įmonės pavadinimas
Projekto vadovas	Nurodoma v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Projekto ekspertizę atliko	Nurodomas įmonės pavadinimas, ekspertizės akto Nr. ir data
Projektą patvirtinantis dokumentas	Nurodomas dokumento Nr. ir data
Leidimą (-us) vykdyti statybos darbus išdavė	Nurodomas įmonės ar organizacijos pavadinimas, dokumento Nr. ir data

5. Informacija apie statinį:

Statinio pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis (skaičius)	Charakteristikos

¹ Komisijos darbo pradžios data – data nurodyta Kelių direkcijos rašte dėl Komisijos sudarymo (atskiris atvejais gali būti patikslinta Komisijos pirmininko)

Statinio fiziniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Planinis kiekis (skaičius)	Faktinis kiekis (skaičius)	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumas	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumo priežastis

Statinio koordinatės:

xy ruožo pradžia	xy ruožo pabaiga

6. Atliktų darbų vertės:

	Suma, Eur (su PVM)
Atliktų statybos darbų vertė	
Projektavimo darbų vertė (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Projekto vykdymo priežiūra (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Kompensacinės priemonės	
Piniginės išskaitos*	
BENDRA ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ*	

* Piniginių išskaitų suma (atitinkamai ir bendra atliktų darbų vertė) gali būti pakoreguota Kelių direkcijai įforminus ir patvirtinus piniginių išskaitų aktą.

7. Darbus atliko:

Rangovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.
Partneris (-iai)	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.
Subrangovas (-a)	Nurodomas įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.

8. Statybos darbų techninis prižiūrėtojas
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą –
(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)

Statybos darbų techninis prižiūrėtojas
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų kelio konstrukcijos sluoksnių storių taikymą
–
(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)

9. Galutinė objekto apžiūra atlikta 20.... m. d., akto arba rašto Nr.

10. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti objekto

..... darbai
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)

patikrino objekto statybos projektinę, techninę normatyvinę, statybos darbų vykdymo dokumentaciją ir pagal kompetenciją nustatė, kad atlikti objekto statybos darbai atitinka rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus, nustatytus esminius statinių reikalavimus.

Darbų pakeitimai, papildomi susitarimai (jei tokių buvo) nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

Statybos darbų techninis prižiūrėtojas patvirtina, kad objekto

..... darbai
(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atitinka sprendinius
ir

(projekto pavadinimas)

tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus.

Projekto vykdyto priežiūros vadovas patvirtina, kad objekto

darbai

(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atitinka sprendinius ir

(projekto pavadinimas)

tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus.

Komisija, atsižvelgdama į statybos darbų techninio priežiūrėtojo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo patvirtinimus, priima objekto

(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)

atliktus statybos darbus.

Faktinė statybos darbų atlikimo data, nurodyta statinio statybos techninio priežiūrėtojo pranešime dėl rangos darbų užbaigimo ir galimo komisijos organizavimo (proceso standarto 3 priedas), yra 20... m. d.

Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbus privaloma užbaigti pagal šio akto 13 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ nurodytus reikalavimus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą (..... m.) (pagal rangos pirkimo sutartyje numatytas sąlygas) nustatytus defektus.

Statybos projektinės, techninės ir statybos darbų vykdymo dokumentacijos sąrašas (12 punktas) ir objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas (13 punktas) yra neatskiriama atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto dalis.

11. Objekto priežiūrą pradeda vykdyti statytojas (užsakovas) nuo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo datos.

Pastaba: Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas prilyginamas užsakovo pažymai apie rangovo ir statinio statybos techninės priežiūros paslaugas teikiančios įmonės įvykdytą pirkimo sutartį.

Papildoma informacija ir (ar) pastabos:

.....
.....
.....

Komisijos pirmininkas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Komisijos nariai

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Statinio statybos vadovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Statybos darbų techninis priežiūrėtojas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Projekto vykdymo priežiūros vadovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Kelių direkcijos atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas ir atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

12. Statybos projektinės, techninės ir statybos darbų vykdymo dokumentacijos sąrašas
(dokumentai pateikiami spausdintine ir elektronine forma)

(objekto pavadinimas)

20.... m. d.

Eil. Nr.	Kelio Nr.	Ruožas	Dokumentacijos pavadinimas	Metai	Bylų su dokumentais spausdintine forma skaičius	Dokumentų spausdintine forma lapų ² skaičius	Bylų (failų) dokumentai elektronine forma ³ skaičius	Dėžės Nr.

Perdavė:

(Darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas ir atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Patikrino:

(Statybų techninę priežiūrą vykdžiusios įmonės pavadinimas ir atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Priėmė:

(Kelių direkcijos atstovo pareigos)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

20... m. d.

[illegible]

(Parašas)

² Dokumentų puslapiai turi būti sunumeruoti

³ Kai įvardintas dokumentas pasirašytas elektroniniais parašais ir talpinamas elektroniniame statybos darbų žurnale (ESDŽ), įrašomas ESDŽ statinio Nr. (žurnalo Nr.) (pvz., 21-0333) ir įrašo kodas (pvz., F54-00018).

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos darbo pradžia ¹	

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti objekto

darbai,

(rangos pirkimo sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)

patikrino atliktų statybos darbų atitikimą rangos pirkimo sutartyje (sutarties sąlygose), projekte, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytiems reikalavimams, nustatytiems esminiams statinių reikalavimams, tačiau objekto darbų nepriėmė dėl šių priežasčių:

Eil. Nr.	Esminio trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk+.../ km, kelio pusė)
1.		
2.		
3.		
...		

Pastaba: Esminio trūkumo (defekto) ir neesminio trūkumo sąvokos pateiktos proceso standarto „Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) darbo reglamentas“ 2 punkte „Sąvokos, sutrumpinimai ir apibrėžimai“.

Komisijos darbo metu nustatyti kiti neesminiai trūkumai:

Eil. Nr.	Neesminio trūkumo pavadinimas	Vieta (Pk+.../ km, kelio pusė)
1.		
2.		
3.		
...		

¹ Komisijos darbo pradžios data – data nurodyta Kelių direkcijos rašte dėl Komisijos sudarymo (atskirais atvejais gali būti patikslinta Komisijos pirmininko).

Komisijos darbo metu nustatyti ir šiame akte išvardyti visi trūkumai turi būti tinkamai ištaisyti iki *mmmm-mm-dd (rašoma data)*.

Komisijos pirmininkas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Komisijos nariai

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Susipažinau, sutinku

arba

Susipažinau, nesutinku*

Rangovas

.....
(įmonė)

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

* jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus Komisijos darbo metu Kelių direkcijai išdėsto oficialiu raštu.

1. Informacija apie objektą:

Objekto pavadinimas	
Objekto vieta	
Rangos pirkimo sutarties Nr., data ir pavadinimas	
Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius

2. Informacija apie komisiją:

Komisijos sudarymo data ir rašto Nr.	
Komisijos pirmininkas	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
Komisijos nariai:	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos
	Nurodomas vardas, pavardė, institucija, pareigos

3. Informacija apie statybos proceso dalyvius:

Statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	Nurodomas įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data

Atsižvelgdamas į Komisijos darbo metu nustatytus neesminius trūkumus ir neatitikimus, nurodytus 20... m. d. atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto Nr. 13 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, rangovas atliko:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ir vieta (km ir PK)	Mato vnt.	Darbų apimtis	Įvykdymo terminas

Kelių direkcijos atstovas

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

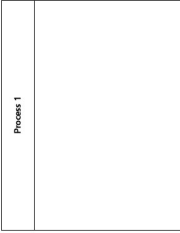
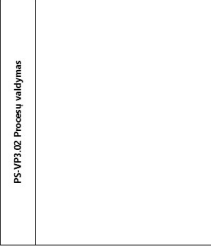
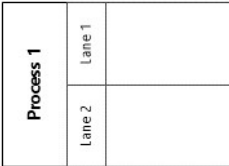
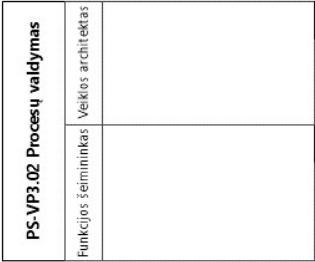
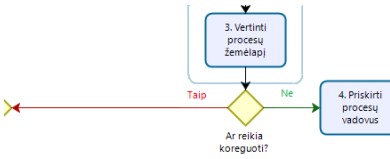
Rangovo atstovas

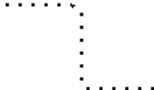
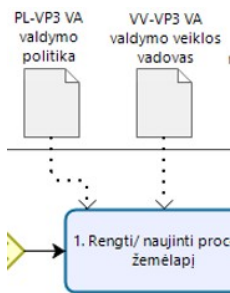
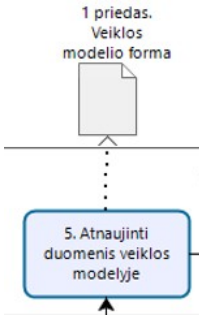
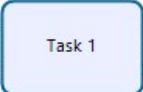
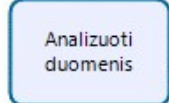
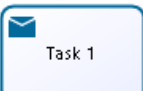
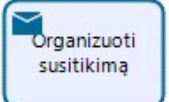
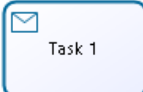
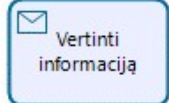
(Vardas Pavardė)

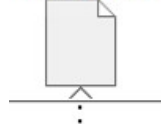
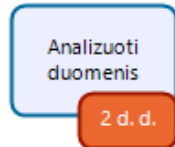
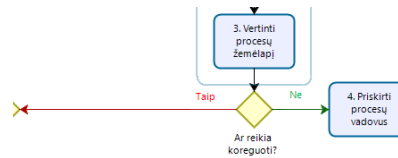
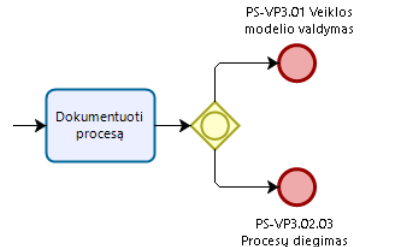
(Parašas)

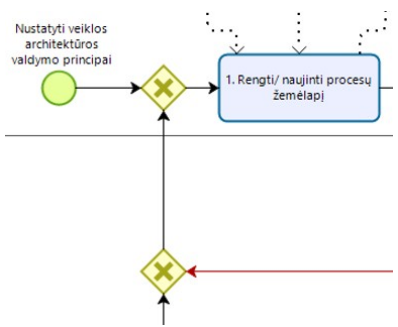
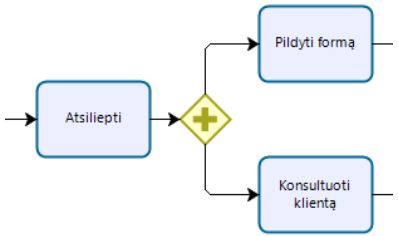
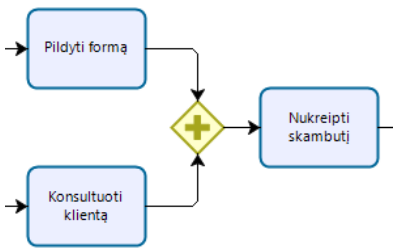
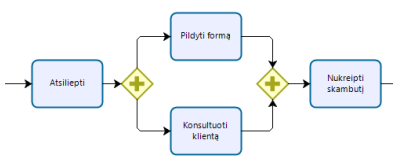
1. Šiame priede aprašomi dokumente naudojami proceso schemas objektai (žr. 1 lentelę).
2. Proceso schema braižoma ir skaitoma nuo viršutinio kairiojo kampo į apatinį dešinįjį kampą.
3. Jeigu veiksmo atlikimui naudojama **informacinių technologijų ar komunikacijų sistema**, tai veiksmo pabaigoje turi būti nurodomas sistemos pavadinimas. Informacinių technologijų ar komunikacijų sistemos pavadinimas **nurodomas laužtiniuose skliaustuose**, pvz. [DVS].
4. Visi proceso veiksmai yra numeruojami. Numeruojama tokiu eiliškumu, kokia eiga yra vykdomas procesas. Proceso veiksmų numeracija sutampa su numeracija proceso aprašyme ir atsakomybių matricoje.
5. Jeigu tą patį identišką veiksmą atlieka vienu metu keli proceso dalyviai, tai veiksmas numeruojamas su papunkčiais, pvz. 1 veiksmas skaidomas į 1.1, 1.2 ir t.t. Tuo tarpu, proceso standarto schemas apraše aprašomas 1 veiksmas kaip bendras, o ne kiekvienas papunktis, nes veiksmai identiški, tik atliekami skirtingų dalyvių.
6. Tiek proceso schemas, tiek proceso schemų aprašymai, tiek atsakomybių matrica bei pagrindinės proceso informacijos skiltyje nurodyti proceso dalyviai ir pagrindinės jų atsakomybės tame procese, yra neatsiejama viso proceso visumos dalis, todėl skaitant dokumentą turi būti vertinamas visas dokumentas.

1 lentelė. Dokumente naudojami proceso schemas objektai

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Juosta	Tai objektas, kuris žymi konkretaus proceso ribas, kuriame braižomas procesas. Objektas apima visą procesą ir dalyvius.	
 Rolė/ dalyvis	Šiuose objektuose atvaizduojami proceso dalyviai, atsakingi už konkretaus veiksmo įgyvendinimą (t. y. prie kiekvieno dalyvio braižomi jo atliekami veiksmai).	
 Veiksmų sekos ryšys	Parodo proceso eigą tarp veiksmų, sprendimų ir t.t. Objektas naudojamas, kai norima parodyti proceso eigą tarp veiksmų, sprendimų ir t.t. Šis objektas sujungia visus objektus į vieną seką. Taip pat, virš objekto gali būti rašomi žodžiai.	

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Susiejimo ryšys	Objektas naudojamas parodyti ryšį tarp proceso objekto ir duomenų objekto. Jeigu atliekant veiksmą turi būti naudojamos duomenų objektu, brėžiama įvestis. Jeigu atliekant veiksmą gaunamas rezultatas – duomenų objektas, brėžiama išvestis.	Įvestis:  Išvestis: 
 Veiksmas	Objektas naudojamas atvaizduoti veiklai, kuri procese nebėgali būti skaidoma į detalesnius žingsnius. Veiksmas gali būti kelių tipų, kurie aprašomi žemiau. Veiksmai turi būti priskirtas bent vienas tipas.	
 Išsiųstas veiksmas	Objektas naudojamas, kai proceso dalyvis el. paštu perduoda informaciją kitam proceso dalyviui.	
 Gautas veiksmas	Objektas naudojamas, kai proceso dalyvis el. paštu gauna informaciją iš kito proceso dalyvio.	
 Sub-procesas	Objektas naudojamas kaip nuoroda į kitą procesą/ subprocesą. Kai objektas naudojamas viduryje sekos, būtina nurodyti, koks rezultatas naudojamas įgyvendinus subprocesą. Tam pasitelkiamas objektas „Tarpinis įvykis“. Objekto pavadinime turi būti nurodomas proceso identifikacinis žymuo bei pavadinimas. Identifikacinis žymuo gali būti nenurodomas, jeigu procesas nedokumentuotas.	 PS-VP3.Q2 Procesų valdymas

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Duomenų objektas	Objektas naudojamas, kai žymima ar procese naudojama dokumentuota informacija, kuri susieta su tam tikro veiksmo rezultatu.	1 priedas. Veiklos modelio forma 
 Veiksmo atlikimo trukmė	Objektas naudojamas tais atvejais, kai reikia nurodyti per kokį laiko tarpą turi būti įvykdytas veiksmas. Objektas susiejamas su veiksmo objektu.	
 Pradžios įvykis	Objektas naudojamas, kai norima parodyti proceso pradžią, priežastį, dėl kurios kilo poreikis vykdyti procesą. Procesas gali turėti vieną arba kelias pradžias. Pavadinime naudojamas tekstinis objekto aprašymas, kuris aiškiai atspindėtų įvykį, kuris inicijuoja procesą.	 Poreikis įdiegti procesą (žr. PS-VP3.02.03 Procesų dokumentavimas)
 Tarpinis įvykis	Objektas naudojamas tada, kai norima nurodyti, kad kažkas vyksta, arba gali įvykti proceso metu. Šis įvykis gali būti naudojamas tik proceso eigoje (negali būti jungiamas prie veiklos).	 Strateginis valdymas Inicijuoti pokyčiai veiklose
 Laiko įvykis	Objektas nurodo laukimo laiką proceso eigoje. Šis įvykis gali būti naudojamas proceso eigoje.	Kiekvieno mėnesio paskutinė darbo diena 
 Duomenimis paremtas sprendimas	Objektas naudojamas, kai procesas, priklausomai nuo duomenų, išskiriamas į du ar daugiau eigų, iš kurių tik viena gali būti aktyvi.	
 Keleto kelių įvykio sprendimas	Objektas naudojamas tada, kai atlikus veiksmą, vienu metu gali būti aktyvuotos kelios eigos ar procesai.	PS-VP3.01 Veiklos modelio valdymas  PS-VP3.02.03 Procesų diegimas

Objektas	Objekto naudojimo aprašymas	Objekto naudojimo pavyzdžiai
 Išsišakojimo/ sujungimo taškas	Objektas naudojamas, siekiant kontroliuoti proceso eigos išskaidymą bei apjungimą. Jis leidžia proceso eigoje išskirti bei apjungti vykdomas veiklas. Naudojamas tam, kad būtų išvengta į veiksmą įeinančių ir išeinančių rodyklių gausybės.	
 Paraleliai vykstantys veiksmi	Objektas naudojamas, kai proceso seką išskiriame į du ar daugiau lygiagrečių kelių. Keli veiksmi gali prasidėti tuo pačiu metu. Šis taškas nurodo, kad visos proceso eigų trajektorijos yra aktyvios. Objektas gali turėti vieną įeinančią proceso eigą ir du ar daugiau išeinančių proceso eigų. Aktyvuojamos visos išeinančios proceso eigos (lygiagrečiai). Šis objektas taip pat apjungia lygiagrečius kelius, kurie buvo išskirti naudojant lygiagretaus išsišakojimo tašką. Toks žymėjimas reiškia, kad abu veiksmi turi būti įvykdyti, kad būtų galima tęsti procesą. Kiek eigų išeina iš šio žymėjimo, lygiai toks pats skaičius eigų turi ir įeiti į pabaigoje paraleliai vykstančių veiksmų dedamą ženklą.	Lygiagretumo išsišakojimas:  Sinchronizavimas:  Lygiagretumo ir sinchronizavimo šablonas: 
 Pabaigos įvykis	Objektas naudojamas, kai norima pažymėti proceso pabaigą. Procesas gali turėti kelias pabaigas, priklausomas nuo proceso veiksmų išsišakojimų. „Pabaigos įvykis“ apibrėžia proceso rezultatą.	 Laiku atnaujintas ir darbuotojams prieinamas veiklos modelis (toliau žr. PS-VP3.02 Procesų valdymas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius, Lietuva (2022-12-28 17:44:15)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PROCESO STANDARTO „PS-PP6.03 ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMAS STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) DARBO REGLAMENTAS“ PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-28 Nr. VE-246
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Lipkevičius, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 14:30:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-28 14:30:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d313037343730313 3,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-04 10:23:20–2023-08-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DVS sistema, Dokumentų valdymo sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 14:30:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-25 13:44:51–2023-04-25 13:44:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	12
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-28 17:44:15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-28 17:44:15 atspausdino Marius Čereška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-